

Информация по оказанию бесплатной юридической помощи сотрудниками Управления ЗАГС КМ РТ

I. Порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 2 ноября 2012 года N 73-ЗРТ «Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам в Республике Татарстан» Управлением ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Управление) осуществляется проведение бесплатных юридических консультаций для социально не защищённых, малоимущих категорий граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

В компетенцию Управления входит решение следующих полномочий:

обеспечение нормотворчества в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

содействие осуществлению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

контролирование исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

координирование в пределах своей компетенции деятельности в сфере осуществления органами местного самоуправления полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния и осуществление ее методического обеспечения;

осуществление в пределах своей компетенции надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации органами местного самоуправления при осуществлении ими полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе проведение проверок их деятельности в указанной сфере, истребование документов и внесение предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации;

ведение учета, обработки, систематизации и хранения в течение ста лет книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, поступающих из органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан;

в сроки и в порядке, установленные законодательством, организация и обеспечение передачи в Национальный архив Республики Татарстан актовых книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния;

осуществление внесения во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния исправлений и изменений по основаниям, предусмотренным законодательством;

осуществление управления организацией предоставления в электронном виде государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.

осуществление выдачи повторных свидетельств, справок и извещений о государственной регистрации актов гражданского состояния в случае, если первый экземпляр записи акта гражданского состояния не сохранился;

осуществление в установленном порядке проставления апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами,

уполномоченными на государственную регистрацию актов гражданского состояния в Республике Татарстан;

обеспечение реализации антикоррупционной политики в соответствии с законодательством, в том числе организация и проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Бесплатная юридическая помощь оказывается Управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан для рассмотрения обращений граждан.

Гражданин может обратиться в Управление за оказанием бесплатной юридической помощи в письменной форме или в форме электронного документа, а также устно в рамках личного приема граждан.

Личный прием граждан по оказанию бесплатной юридической помощи проводится Управлением ежедневно с 9.00 до 16.00 ч. (перерыв на обед с 12.00 до 12.45ч.)

Место проведения: 420021, г. Казань, ул. Ахтямова, д.14.

Телефоны для справок: (843) 293-96-98

Для получения бесплатной юридической помощи при себе необходимо иметь:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие отнесение гражданина к одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи.

Обращения в письменной форме необходимо направлять по адресу: ул. Ахтямова, д.14, г. Казань, РТ, 420021, обращения в форме электронного документа – на E-mail: zags@tatar.ru.

В соответствии с пунктом 15 Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Татарстан, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 24 мая 2013 года № УП-444, в случае если решение поставленных гражданином (его законным представителем) вопросов относится к компетенции иного участника государственной системы бесплатной юридической помощи, то при обращении гражданина лично гражданину в день обращения разъясняется порядок обращения по принадлежности.

II. Содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, содержание обязанностей граждан и пределы исполнения таких обязанностей

1. Содержание права на обращения выражается в праве на безвозмездной основе, свободно и добровольно обращаться лично (через представителя) в устной форме, а также направлять в письменной форме или в форме электронного документа обращения в Управление.

2. Пределы осуществления: осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Способ реализации:

посредством направления обращения в письменной форме (в форме электронного документа) или его доставления лично (через представителя) гражданином;

посредством проведения личного приема гражданина.

4. Защита права на обращение реализуется следующими гарантиями:

запрет преследования гражданина в связи с его обращением в Управление с критикой деятельности Управления (должностного лица) либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц;

запрет разглашения сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия;

возможность обращения с жалобой на принятое по обращению решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Содержание обязанностей граждан, связанных с реализацией права на обращение в Управление в рамках бесплатной юридической помощи, выражается в соблюдении требований к таким обращениям:

в письменном обращении указывается либо наименование Управления, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

в письменном обращении указывается фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответы, уведомление о переадресации обращения;

содержится суть предложения, заявления или жалобы и ставится личная подпись гражданина и дата;

в случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы, либо их копии;

обращение гражданина в форме электронного документа в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, и суть предложения, заявления или жалобы;

в случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в форме электронного документа (в виде вложения) необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить эти документы и материалы или их копии в письменной форме.

III. Компетенция и порядок деятельности Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, полномочия должностных лиц

Компетенция и порядок деятельности Управления, полномочия должностных лиц определены Положением об Управлении, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 ноября 2007 г. № 614.

IV. Правила оказания государственных услуг

Правила оказания государственных услуг предусмотрены следующими **административными регламентами:**

Приказ Минюста России от 29 ноября 2011 г. № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами,

осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;

Приказ МИД РФ и Минюста РФ от 25 декабря 2008 г. № 20086/311 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по истребованию личных документов»;

Приказ Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 декабря 2013 года № 144 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Управлением ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан по проставлению апостиля».

V. Основания, условия и порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, а также его должностных лиц

Гражданин вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц Управления (далее – должностное лицо) в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) Управления обжалуются в Кабинет Министров Республики Татарстан, а решения и действия (бездействие) должностных лиц обжалуются начальнику Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан.

Обращение гражданина, содержащее обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не может направляться этим лицам для рассмотрения и подготовки ответа гражданину. Если исполнение данного условия невозможно, обращение возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решения или действия (бездействие) в установленном порядке в суд.

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Управление.

Способы передачи и направления жалоб гражданами, требования к письменным жалобам, а также порядок рассмотрения письменных и устных жалоб установлены Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) Управления, его должностных лиц разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации (глава 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).

VI. Порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий

Основной формой взаимодействия граждан и Управления в рамках оказания бесплатной юридической помощи являются письменные и устные обращения граждан.

Порядок указанного взаимодействия, в том числе совершения гражданами юридически значимых действий, определяется Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Типичными юридическими ошибками при совершении гражданами юридически значимых действий являются:

отсутствие в обращении гражданина фамилии и почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть отправлен ответ;

текст письменного обращения не поддается прочтению;

повторное письменное обращение гражданина по вопросу, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

вопросы, изложенные в обращении, не входят в компетенцию деятельности Управления.
