УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

20 июня 2007 г. Исх. № 56/4-171

Руководителям органов ЗАГС
муниципальных образований
Республики Татарстан

Направляем для сведения и руководства в работе письмо Департамента социального и гражданского законодательства Министерства юстиции Российской Федерации, в связи с поступлением письма Министерства юстиции Туркменистана от 22.11.2006 № 4-09G/5267, касающееся порядка сношений по вопросам оказания международной правовой помощи.

И.О. начальника Управления
К.Н. Новикова

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

31.05.2007 №09-6200

Руководителям территориальных
органов Министерства юстиции
Российской Федерации.

Руководителям органов ЗАГС органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации.

Департамент социального и гражданского законодательства направляет письмо Министерства юстиции Туркменистана от 22.11.2006 № 4-09G/5267, касающееся порядка сношений по вопросам оказания международной правовой помощи, для учета в работе.

В соответствии со статьей 5 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным

делам, подписанной 22 января 1993 г. в Минске, и указанным письмом запросы (ходатайства, поручения), касающиеся регистрации актов гражданского состояния, на территорию Туркменистана могут направляться через управления Минюста России по федеральным округам непосредственно в Министерство юстиции Туркменистана.

Приложение: письмо Министерства юстиции Туркменистана
от 22.11.2006 № 4-09G/5267 на 1 л.

Директор Департамента социального и
гражданского законодательства
Л.Е. Васильева

№ 4-09G/5267 «22» 11 2006 г.

Министерство юстиции
Российской Федерации

На № 09/9889-СВ от 08.11.2006 г.

Министерство адалат Туркменистана свидетельствует свое уважение Министерству юстиции Российской Федерации и в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной государствами-членами Содружества Независимых Государств в г.Минске 22 января 1993 года, сообщает, что 28.03.1997 г. государства-участники Конвенции подписали протокол о внесении в нее изменений и дополнений, Туркменистан не является участником данного Протокола.

На основании изложенного и в соответствии со ст. 5 Минской Конвенции Министерство адалат Туркменистана доводит до Вашего сведения, что вся переписка, связанная с ее исполнением, будет направляться через Ваши центральные органы, т.е. через Министерство юстиции Российской Федерации и Главные управления Министерства юстиции РФ федеральных округов.

Министерство адалат Туркменистана выражает надежду на дальнейшее плодотворное сотрудничество по оказанию правовой помощи гражданам наших государств.

И.о.начальника отдела
международно-правовых
отношений и регистрации
общественных объединений С.Валиев

УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

4 июля 2007 г. Исх. № 184

Руководителям органов ЗАГС
муниципальных образований
Республики Татарстан

Направляем для сведения и руководства в работе письмо Федеральной регистрационной службы от 13.06.2007 № 11-1825-МА, касающееся порядка заверения перевода паспортов граждан Республики Беларусь на русский язык.

И.о. начальника Управления
К.Н. Новикова

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

13.06.2007 №11-1825-МА

Руководителям территориальных
органов Министерства юстиции
Российской Федерации.
Руководителям органов ЗАГС органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации.

Направляется для использования в работе поступившая из Министерства юстиции Российской Федерации копия ноты Посольства Республики Беларусь в Российской Федерации от 10 апреля 2007 г. №1230/6-н, касающейся удостоверения консульскими должностными лицами Посольства Республики Беларусь в Российской Федерации текстов перевода страниц национальных паспортов граждан Республики Беларусь.

По данному вопросу сообщаем следующее.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан, предъявляемые в органы ЗАГС Российской Федерации для государственной регистрации актов гражданского состояния, должны быть переведены на государственный язык Российской Федера-

ции (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

В соответствии со ст. 5 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 г. и ст. 37 Консульской конвенции между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 24 января 1995 г. одной из консульских функций является исполнение обязанностей нотариуса.

Таким образом, перевод паспортов граждан Республики Беларусь, удостоверенный консульскими должностными лицами Посольства Республики Беларусь в Российской Федерации, должен приниматься к рассмотрению на территории Российской Федерации всеми органами и организациями.

Просим настоящую информацию довести до сведения органов, осуществляющих государственную регистрации актов гражданского состояния.

Заместитель директора
М.А. Авдюков

Консульский отдел Посольства Республики Беларусь
в Российской Федерации

Консульскому департаменту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации

Консульский отдел Посольства Республики Беларусь в Российской Федерации свидетельствует свое уважение Консульскому Департаменту Министерства Иностранных Дел Российской Федерации и имеет честь обратиться по следующему вопросу.

В последнее время в адрес консульского отдела Посольства Республики Беларусь в Российской Федерации стали поступать жалобы граждан Беларуси в отношении того, что при обращении в органы ЗАГС и внутренних дел Российской Федерации по вопросам регистрации брака с гражданами Российской Федерации, приобретения гражданства либо вида на жительство в Российской Федерации, некоторые сотрудники указанных органов не принимают тексты перевода страниц национальных

паспортов Республики Беларусь, удостоверенных консульскими должностными лицами Посольства Республики Беларусь в Российской Федерации, мотивируя свой отказ тем, что данные удостоверения не является нотариальными.

В соответствии с Венской Конвенцией о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года и Консульской Конвенцией между Республикой Беларусь и Российской Федерацией от 24 января 1995 года консульские должностные лица наряду с другими консульскими функциями исполняют обязанности нотариуса, регистратора актов гражданского состояния и другие подобные обязанности.

На основании изложенного консульский отдел Посольства Республики Беларусь в Российской Федерации обращается с просьбой к Консульскому Департаменту Министерства Иностранных Дел Российской Федерации уведомить указанные государственные органы Российской Федерации о том, что в соответствии с положениями международного права заверения, выполняемые консульскими должностными лицами, считаются нотариальными и безотказно принимаются в качестве таковых всеми структурами страны аккредитации.

Консульский отдел Посольства Республики Беларусь в Российской Федерации пользуется случаем, чтобы возобновить Консульскому Департаменту Министерства Иностранных Дел Российской Федерации уверения в своем высоком уважении.

Москва, 10 апреля 2007 года

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРИВОЛЖСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ
ОТДЕЛ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕГИСТРА В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

06.07.2007 г. №15-943

И.о. начальника Управления ЗАГС
Кабинета Министров Республики Татарстан
К.Н. Новиковой

Уважаемая Клавдия Николаевна!

Отдел законодательства субъектов Российской Федерации и ведения федерального регистра в Республике Татарстан Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу (далее - Отдел) направляет аналитическую записку о работе Отдела в сфере международного сотрудничества и оказания правовой помощи за 6 месяцев 2007 г.

Просим довести указанную информацию до сведения городских и районных органов записи актов гражданского состояния Республики Татарстан.

Начальник отдела
Ф.Г. Фатхуллина

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА

о деятельности отдела законодательства субъектов Российской Федерации и ведения федерального регистра в Республике Татарстан Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу в сфере международного сотрудничества и оказания правовой помощи за 6 месяцев 2007 г.

В соответствии с Положением об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по федеральному округу, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27 октября 2006 г. № 321 и приказом Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу от 05 июня 2007 г. № 64-Б «Об исполнении между-

народных обязательств отделами Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу» на отдел законодательства субъектов Российской Федерации и ведения федерального регистра в Республике Татарстан (далее - Отдел) возложены функции по оказанию международной правовой помощи.

В течение 6 месяцев 2007 г.:

I. В Отдел поступило Поручений органов записи актов гражданского состояния Республики Татарстан об истребовании документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств - 303, из которых: направлено по принадлежности - 259, возвращено по причине ненадлежащего оформления - 44. Из компетентных органов иностранных государств поступило 139 исполненных документов (в т.ч. 95 - по поручениям, направленным в 2006 г.).

II. Через Отдел направлено в органы записи актов гражданского состояния г. Казани и Республики Татарстан для исполнения 3 поручения компетентных органов иностранных государств об истребовании документов о государственной регистрации актов гражданского состояния. 2 поручения органами ЗАГС г. Казани и Республики Татарстан исполнены, и подтверждающие документы направлены по принадлежности. Кроме того, в Отдел поступило 21 исполненное органами ЗАГС Республики Татарстан поручение отделов ЗАГС иностранных государств, которые поступили в отделы ЗАГС г. Казани и Республики Татарстан минуя Отдел.

Поручения возвращались в органы ЗАГС г. Казани и Республики Татарстан без исполнения по следующим причинам:

- в поручениях, подлежащих исполнению на территориях Латвийской, Литовской и Эстонской Республик, сделана ссылка на Минскую конвенцию, участниками которой Латвийская, Литовская и Эстонская Республики не являются *(отдел Управления ЗАГС исполкома МУ г. Казани по Авиастроительному району РТ РФ, отдел Управления ЗАГС исполкома МУ г. Казани по Советскому району РТ РФ, отдел ЗАГС исполкома Нижнекамского муниципального района РТ, отдел ЗАГС исполкома Спасского муниципального района РТ);*

- отсутствует анкета по истребованию документов о государственной регистрации актов гражданского состояния *(отдел ЗАГС Зеленодольского муниципального района РТ, УЗАГС исполкома г. Набережные Челны РТ, отдел ЗАГС Тукаевского муниципального района РТ, отдел ЗАГС Бугульминского муниципального района РТ и др.*);

- в поручении об истребовании документов о заключении или расторжении брака указываются данные только на одного супруга *(отдел ЗАГС Буинского муниципального района РТ, отдел Управления ЗАГС исполкома МУ г. Казани по Приволжскому району РТ РФ и др.);*

- в поручениях и анкетах допускаются исправления *(отдел ЗАГС Нижнекамского муниципального района РТ);*

- в поручениях и анкетах указываются разные документы, подлежащие истребованию *(отдел ЗАГС Буинского муниципального района РТ и др.)*

-в поручениях и в анкетах имеются расхождения в написании фамилий, имен и отчеств *(отдел ЗАГС Бавлинского муниципального района РТ, отдел ЗАГС Зеленодольского муниципального района РТ и др.).*

При возвращении документов по причине ненадлежащего оформления органам ЗАГС г. Казани и Республики Татарстан даются необходимые разъяснения.

8 февраля 2007 г. начальник Отдела приняла участие в работе расширенной коллегии Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан.

Ведущим специалистом-экспертом Отдела, осуществляющим обязанности по исполнению международных обязательств, постоянно даются устные и письменные разъяснения по вопросам международной правовой помощи работникам органов ЗАГС, а также юридическим лицам и гражданам.

В соответствии с приказом Управления от 18 января 2007 г. № 6-Б Отделом разработано Положение о проведении в отделе законодательства субъектов Российской Федерации и ведения федерального регистра в Республике Татарстан прямой телефонной линии и утвержден график проведения прямой телефонной линии, который был направлен в Управление записи актов

гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан.

За отчетный период проведено 6 прямых телефонных линии, в ходе которых были даны необходимые разъяснения на 16 обращений, из них: 2 обращения граждан, 10 - судей и их помощников, 2 - отделов ЗАГС, 1 - судебного пристава исполнителя и 1 - организации.

По поручению Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу в Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан были направлены разъяснения, касающиеся порядка исполнения поручений иностранных компетентных органов по истребованию документов о государственной регистрации актов гражданского состояния и информационное письмо о недопустимости направления компетентным органам иностранных государств поручений (просьб) органов ЗАГС об оказании правовой помощи, оформленных ненадлежащим образом для доведения до сведения городских и районных отделов ЗАГС Республики Татарстан.

Начальник отдела
Ф.Г. Фатхуллина

==========

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРИВОЛЖСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

ОТДЕЛ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕГИСТРА В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

18.09.2007 г. №15-1291

И.о. начальника Управления ЗАГС
Кабинета Министров Республики Татарстан
К.Н. Новиковой

Уважаемая Клавдия Николаевна!

Отдел законодательства субъектов Российской Федерации и ведения федерального регистра в Республике Татарстан Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу в целях надлежащей организации деятельности в сфере оказания международной правовой помощи направляет обзор работы органов записи актов гражданского состояния Приволжского федерального округа по исполнению международных обязательств Российской Федерации.

Указанный обзор просим довести до сведения городских и районных органов записи актов гражданского состояния Республики Татарстан.

==========

Обзор работы органов ЗАГС Приволжского федерального округа по исполнению международных обязательств Российской Федерации

Исполнение международных обязательств по истребованию и пересылке документов о регистрации актов гражданского состояния в I полугодии 2007 года вступило в новую стадию развития.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в компетенцию которых входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского со-

стояния на территории субъектов Российской Федерации (далее - органы ЗАГС субъектов Российской Федерации), были наделены правом непосредственного сношения с компетентными органами ЗАГС иностранных государств (Украина, Республики Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия и Таджикистан).

При исполнении международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов о регистрации актов гражданского состояния с территории государств-членов СНГ органы ЗАГС субъектов Российской Федерации руководствуются Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г. (далее - Конвенция 1993 г.), Протоколом к Конвенции 1993 г., Договором между Российской Федерацией и Азербайджанской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1992 г., Договором между Российской Федерацией и Республикой Молдова о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г., Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Органами ЗАГС республик Башкортостан и Мордовии, Чувашской Республики, Кировской, Оренбургской, Пензенской и Ульяновской областей налажено непосредственное сношение с соответствующими органами регистрации актов гражданского состояния иностранных государств.

Указанный порядок позволил существенно сократить сроки исполнения поручений.

Так, на 74 запроса, направленных службой ЗАГС Республики Мордовия в I полугодии 2007 года, поступило 57 документов о регистрации актов гражданского состояния, что составляет более 70%.

Органы ЗАГС республик Марий Эл и Татарстан, Удмуртской Республики, Нижегородской области и Пермского края направляют запросы о правовой помощи через Управление Минюста России по Приволжскому Федеральному округу (далее - Управление), что увеличивает сроки исполнения их поручений.

Взаимодействие со странами Балтии осуществляется в соответствии с двусторонними договорами о правовой помощи и

правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам.

Согласно требованиям указанных договоров документы о государственной регистрации актов гражданского состояния в Литовскую и Эстонскую республики направляются в дипломатическом порядке через отдел легализации и истребования документов консульского департамента Министерства Иностранных Дел Российской Федерации, в Латвийскую Республику – через Министерство юстиции Российской Федерации.

Анализ работы органов ЗАГС субъектов Российской Федерации показывает, что иностранные поручения исполняются в соответствии с действующим законодательством, в течение двух недель.

Однако имеются единичные случаи исполнения поручений более 3 месяцев (Управление по делам ЗАГС аппарата Правительства Саратовской области и Управление ЗАГС Пензенской области).

Основными нарушениями при исполнении поручений органов ЗАГС иностранных государств является несоблюдение требований ст. 13 Конвенции 1993 г.

Так, Комитетом по вопросам ЗАГС Оренбургской области было возвращено заключение отдела ЗАГС г. Уральска Республики Казахстан о внесении исправления в актовую запись о заключении брака Хусаиновой Р.Т. Ответ, с указанием причин возврата не был скреплен гербовой печатью.

Справка о рождении Лябина Р.В., составленная отделом ЗАГС по г. Балашову и Балашовскому району Саратовской области не содержала подписи начальника отдела ЗАГС и не была скреплена гербовой печатью.

При направлении запросов о правовой помощи также нарушаются требования норм международных договоров.

Поручения органов ЗАГС об оказании правовой помощи в истребовании документов о регистрации актов гражданского состояния с территории Латвийской, Литовской и Эстонской республик оформляются в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г., участниками которой они не являются (отдел Управления ЗАГС исполнительного комитета муници-

пального образования г. Казани по Авиастроительному району Республики Татарстан, отдел Управления ЗАГС исполнительного комитета Муниципального образования г. Казани по Советскому району Республики Татарстан, отдел ЗАГС исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, отдел ЗАГС исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан).

Отделом ЗАГС по Озинскому району Управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области было направлено поручение об оказании правовой помощи по истребованию копии записи акта о рождении Алиева Б.И., не скрепленное гербовой печатью. По этой же причине были возвращены поручения Кирово-Чепецкого межрайонного отдела ЗАГС Кировской области, отдела ЗАГС Администрации Губахинского муниципального района Пермского края, отдела ЗАГС Администрации Мотовилихинского района г. Перми, отдела ЗАГС по Лысогорскому району Саратовской области.

Кроме того, в запросах органов ЗАГС и приложенных к ним анкетах заявителя, имеются разночтения в написании фамилии, имени, отчества, указываются разные наименования истребуемого документа (отдел ЗАГС Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, отдел ЗАГС Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, отдел ЗАГС Буинского муниципального района Республики Татарстан, отдел ЗАГС Администрации г. Соликамска Пермского края, отдела ЗАГС Слободского района Кировской области).

В поручении отдела ЗАГС по Октябрьскому району г. Саратова отсутствовали данные о лице, на которого истребовался документ (Фамилия, имя, отчество).

Отделом ЗАГС по Самойловскому району Управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области были направлены 2 анкеты по истребованию свидетельства о рождении Авакян Н.В., не подписанные заявителем. По этой причине возвращены документы, поступившие из отдела ЗАГС Администрации Чернушинского муниципального района Пермского края.

Анкета по истребованию повторного свидетельства о смерти Сухих В.И., поступившая из отдела ЗАГС Уржумского района

Кировской области, была возвращена в связи с тем, что свидетельство истребовалось ненадлежащим лицом – «соседом».

В I полугодие 2007 года обособленными отделами Управления органам регистрации актов гражданского состояния округа было возвращено более 200 документов для надлежащего оформления.

Исполнение российских поручений иностранными компетентными органами, нередко осуществляется в срок 6 месяцев и более.

Управлением принимаются меры по сокращению сроков исполнения документов по международной правовой помощи путем направления компетентным органам иностранных государств соответствующих запросов и просьб о рассмотрении поручений в возможно короткие сроки.

Оказание практической помощи органам ЗАГС округа остается одним из приоритетных направлений деятельности Управления.

С октября 2006 года действует Интернет-сайт Управления. В разделе «Оказание международной правовой помощи» размещены международные договоры, наиболее часто применяемые в работе, и образцы некоторых документов. В настоящее время Интернет-сайт еженедельно пополняется актуальной информацией.

В январе текущего года разработано положение о проведении прямой телефонной линии в Управлении и его обособленных отделах по оказанию международной правовой помощи.

В ходе их проведения поступило более ста обращений, большинство из которых касаются истребования и пересылки документов о регистрации актов гражданского состояния.

Отделом законодательства в Пензенской области прямая телефонная линия проводится совместно с Управлениями Федеральной регистрационной службы и ЗАГС.

Работники Управления принимали участие в семинаре, организованном Комитетом по вопросам ЗАГС Оренбургской области.

В ноябре 2007 года планируется проведение семинара с участием работников отделов законодательства, представителей управлений Судебного департамента при Верховном Суде

Российской Федерации, органов правосудия и ЗАГС Нижегородской области, Департамента международного права и сотрудничества Минюста России, Представителя МИД России в Нижегородской области по реализации Управлением полномочий по оказанию международной правовой помощи в соответствии с обязательствами Российской Федерации, вытекающими из международных договоров.

Отдел по координации и контролю
деятельности территориальных органов
Федеральной регистрационной службы
и оказанию международной правовой помощи

УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Руководителям органов ЗАГС
муниципальных образований
Республики Татарстан

Публикуем аналитическую записку Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан о результатах надзорной деятельности Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния за 1 полугодие 2007 года для сведения и использования в работе.

И.о. начальника УЗАГС КМ РТ
К.Н. Новикова

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА

о результатах надзорной деятельности Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния за 1 полугодие 2007 года

В 1 полугодии 2007 года данное направление деятельности Управления ФРС по Республике Татарстан осуществлялась в основном в виде проведения плановых надзорных проверок органов, уполномоченных в Республике Татарстан на государственную регистрацию актов гражданского состояния, на основании Плана, согласованного с Управлением ЗАГС КМ РТ. Согласно Плану в 1 полугодии предполагался выезд в исполнительные комитеты г. Казани, Актанышского, Азнакаевского, Альметьевского муниципальных районов. По предложению Управления ЗАГС некоторые проверки предполагалось проводить совместно с органами исполнительной власти Республики и контролирующими федеральными территориальными органами.

С 16 марта 2007 года, с момента официального опубликования, начал действовать Приказ Министерства юстиции Российской Федерации №380, утвердивший Административный регламент проведения проверок по вопросам, относящимся к компетенции Федеральной регистрационной службы, в том числе

- органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния (как государственных, так и муниципальных), на предмет соблюдения ими законодательства Российской Федерации при государственной регистрации актов гражданского состояния (надзорные проверки);

- органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации на предмет организации деятельности по осуществлению федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (контрольные проверки).

Указанный Административный регламент является федеральным нормативно-правовым актов, согласно которому проводится подготовка к проверке, проводится сама проверка – плановая или внеплановая, выездная или без выезда, а также по результатам проверок принимаются предусмотренные Административным регламентом меры.

Положения Административного регламента, касающиеся проведения проверок исполнения федерального законодательства по государственной регистрации актов гражданского состояния, были доведены до сведения Управления ЗАГС Кабинета Министров для информирования непосредственно руководителей и специалистов, занимающихся регистрацией актов гражданского состояния.

За указанный период проведены проверки Управления ЗАГС исполнительного комитета г. Казани с выездом в отдел Управления по Приволжскому району, а также материалов, составленных органами местного самоуправления муниципальных образований Азнакаевского района и хранящихся в отделе ЗАГС исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Акты о результатах проверки, подписанные руководителями субъектов проверки, доведены до сведения Управления ЗАГС.

Выезд в Актанышский и Альметьевский муниципальные районы перенесены на 2 полугодие в связи с отсутствием руководителей субъектов проверки (болезнь, отпуск).

Произведена проверка исполнения федерального законодательства о регистрации актов гражданского состояния в отношении заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, усыновления (удочерения), перемены имени, внесения исправлений, изменений в актовые записи, законности выдачи повторных документов о регистрации актов гражданского состояния, состояния архива записей актов гражданского состояния, а также степень доступности государственной услуги для населения. Проверке подлежали материалы, составленные за период 01.01.2006 по настоящее время, то есть с момента наделения Федеральной регистрационной службы полномочиями надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В целом материалы по государственной регистрации актов гражданского состояния составлены субъектами проверки в соответствии с федеральным законодательством в указанной сфере.

Книги первых экземпляров записей актов гражданского состояния переплетены по видам государственных регистраций, пронумерованы, хранятся в архивных помещениях в условиях,

обеспечивающих утвержденный законом срок хранения 100 лет.

Сохранность бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния обеспечена, свидетельства хранятся в сейфах, доступ к сейфам имеет строго ограниченный должностными регламентами круг лиц. Журналы учета и выдачи свидетельств ведутся в соответствии с установленными требованиями.

Гербовые печати с наименованием органов, регистрирующих акты гражданского состояния, изготовлены и применяются в соответствии с требованием действующего законодательства.

Проверенные органы размещены в благоустроенных помещениях, имеют кабинеты для приема, стенды для посетителей оборудованы информационными материалами, изготовленными по единому образцу Управлением ЗАГС Кабинета Министров РТ, отражающими положения федерального законодательства по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Анализ кадрового состава органов местного самоуправления муниципальных образований проверяемых районов показал следующее:

- в г. Казани, с численностью населения (по состоянию на 01.01.2004 г.) 1 106 тыс. 900 жителей, в сфере регистрации актов гражданского состояния заняты 65 человек, из них 17 имеют средне-специальное образование, 3 – среднее. Из последних 1 – со стажем работы 4 года, что не соответствует уровню решаемых данным специалистом задач.

В 26 органах местного самоуправления сельских поселений Азнакаевского муниципального района, в которых проживает 21 тыс. 770 жителей, обязанность по ведению делопроизводства по государственной регистрации актов гражданского состояния возложена на секретарей, по одному на каждое сельское поселение. Из них 6 человек имеют высшее образование, 19 – среднее-специальное, 1 – среднее со стажем работы в государственных органах 22 года.

В городских поселениях – г. Азнакаево – центре муниципального района, пгт. Актюбинский – в которых проживает 44 тыс. 300 жителей, ведут прием по одному главному специалисту исполнительных комитетов, имеющих высшее образование и большой стаж работы в государственных структурах. Нагрузка на

данных специалистов предельная даже по сравнению с нагрузкой специалистов в казанских ЗАГСах, на которых приходится в среднем 17 тыс. населения, и это неизбежно приведет к ошибкам в работе.

Прием населения ведется ежедневно, по требованию гражданам предоставляются бланки заявлений по всем видам регистраций, а также квитанции на уплату государственной пошлины с заполненными платежными реквизитами, что очень удобно для посетителей.

Случаев противодействия проведению проверок нет, комиссии Управления ФРС по РТ были созданы самые благоприятные условия. Действия членов комиссии встретили полное понимание, как руководителей, так и сотрудников проверяемых органов, готовность устранить не только обнаруженные ошибки и нарушения, но и причины их возникновения.

Вместе с тем был выявлен ряд нарушений, они отражены в актах проверок, доведенных до сведения Управления ЗАГС КМ РТ. В настоящее время есть сообщение должностных лиц субъектов проверок о принятых мерах по устранению указанных в Актах нарушений.

Обобщая результаты проведенных проверок, выявленные нарушения, анализируя причины возникновения допущенных нарушений, считаем необходимым довести до сведения руководителей и специалистов, осуществляющих в Республике Татарстан государственную регистрацию актов гражданского состояния, следующие положения федерального законодательства, вызвавшие трудности правоприменения в проверенных органах.

1. Статья 15 пункт 2 Федерального Закона «Об актах гражданского состояния» дает возможность при регистрации рождения ребенка родителям, проживающим в сельском поселении, указать данное поселение как место рождения своего ребенка. **Это не распространяется на родителей, проживающих в муниципальных образованиях, имеющих статус городского поселения или городского округа.** В Республике Татарстан это:

- городские округа Казань, Набережные Челны;

- города, центры муниципальных районов: Азнакаево, Альметьевск, Агрыз, Бавлы, Бугульма, Буинск, Елабуга, Заинск, Зе-

ленодольск, Лаишево, Лениногорск, Мамадыш, Менделеевск, Мензелинск, Нижнекамск, Нурлат, Болгар, Тетюши, Чистополь;

- поселки городского типа, наделенные статусом городского поселения, центры муниципальных районов: Аксубаево, Алексеевское, Апастово, Арск, Балтаси, Богатые Сабы, Камское устье, Кукмор, Рыбная слобода, Уруссу;

- поселки городского типа, наделенные статусом городского поселения, расположенные на территории муниципальных районов: Актюбинский (Азнакаевский м/р-н), Васильево (Зеленодольский м/р-н), Джалиль (Сармановский м/р-н), Камские поляны (Нижнекамский м/р-н), Карабаш (Бугульминский м/р-н), Куйбышевский затон (Камско-устьинский м/р-н), Тенишево (Камско-устьинский м/р-н), Нижние Вязовые (Зеленодольский м/р-н), Нижняя Мактама (Альметьевский м/р-н).

Таким образом, если ребенок родился в г. Набережные Челны, а родители проживают в п. Актюбинском Азнакаевского муниципального района, указание места рождения ребенка «п. Актюбинский» - нарушение федерального законодательства.

2. В соответствии с пунктом 19 Правил заполнения актовых записей и свидетельств, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.04.1999 №432, при внесении в запись акта исправлений необходимо указывать реквизиты документа, являющегося основанием для внесения исправлений. Пункт 2 статьи 69 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» содержит полный перечень документов, которые могут являться основаниями для исправления или изменения записей актов гражданского состояния. Если в записи акта указан как основание для исправления документ, не входящий в этот перечень, это нарушение федерального законодательства.

3. Пункт 1 статьи 11 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» устанавливает необходимость отказа в государственной регистрации акта гражданского состояния, если документы, представленные для государственной регистрации, не соответствуют требованиям не только Федерального закона «Об актах гражданского состояния», но и иных нормативно-правовых актов.

Однако норма данной статьи почти не применяется в затруднительных ситуациях при решении вопросов о совершении

государственной регистрации актов гражданского состояния. Создается ситуация, когда процедура государственной регистрации проведена без нарушения закона, а законность самой государственной регистрации подвергается сомнению в связи с ошибочностью документов, составленных другими структурами и принятых без проверки специалистом органа, регистрирующего акт гражданского состояния.

Обобщая материалы проведенных проверок, по данному вопросу считаем необходимым указать на следующее.

3.1 Регистрация заключения брака с участием несовершеннолетних может быть совершена органом ЗАГС при наличии документа, оговоренного пунктом 2 статьи 13 Семейного кодекса РФ, который гласит «при наличии уважительной причины органы местного самоуправления по месту жительства лиц, желающих вступить в брак, вправе по просьбе данных лиц, разрешить вступить в брак лицам, достигшим возраста 16 лет». Следовательно, данный документ в своем тексте должен содержать следующие реквизиты:

- наименование органа местного самоуправления;
- дату вынесения и номер документа;
- заголовок «Разрешение на вступление в брак ФИО, дата рождения, проживающий – местность (городской округ, городское, сельское поселение)».

Далее в тексте:

- наличие заявление <u>от несовершеннолетнего</u>, и только от него, не от родителей (!);
- с кем (ФИО, место жительства) хочет несовершеннолетний вступить в брак;
- какую уважительную причину указывает в качестве обоснования просьбы;
- ссылка на пункт 2 статьи 16 Семейного кодекса РФ;
- разрешено или не разрешено вступить в брак.
- наименование должности, расшифровка подписи должностного лица;
- печать исполнительного комитета органа местного самоуправления.

3.2 Статья 53 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» обязывает отказать в государственной регистрации

установления отцовства в случае, когда в записи акта о рождении ребенка по каким-либо законным основаниям в момент регистрации рождения внесены сведения об отце.

Данная статья применяется и в случае вынесения в отношении этого ребенка решение суда об установлении или факте признания отцовства, когда в резолютивной части решения нет указания на исключение сведений об отце из записи акта о рождении ребенка.

3.3 Пункт 1 статьи 59 Семейного кодекса дает право органу опеки и попечительства разрешить по просьбе родителей изменить имя ребенку до 14 лет, а также фамилию ребенку на фамилию другого родителя.

С такой просьбой не могут выступать опекуны и попечители, родители не могут ходатайствовать об изменении отчества ребенка, а также об изменении фамилии ребенка на третью фамилию (не родительскую). Данный документ является лишь разрешением на изменение данных несовершеннолетнему до 14 лет, изменение данных в рождении ребенка совершает орган ЗАГС в рамках исполнения главы 9 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

4. Статья 185 Семейного кодекса РФ определяет доверенность как письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.

Федеральным законом «Об актах гражданского состояния» не предусмотрено участие доверенного лица при совершении процедуры государственной регистрации (включая подачу заявления) заключения брака, установления отцовства по совместному заявлению родителей, расторжения брака по совместному заявлению супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, расторжения брака по заявлению одного из супругов в установленных законодательством случаях, перемены имени.

5. Постановлением Правительства РФ от 31 октября 1998 г. N 1274 утверждены формы бланков заявлений на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Изменить формы бланков возможно лишь федеральным нормативно-правовым актом. Использование самостоятельно измененной формы бланков заявлений является нарушением федерального законодательства.

6. Пункт 5 статьи 6 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» предусматривает ведение делопроизводства, в случае установления субъектом Российской Федерации своего государственного языка, на русском **и** государственном языке субъекта. Использование только татарского языка в делопроизводстве ЗАГС в Республике Татарстан (решения суда, бланки заявлений, стенды) является нарушением федерального законодательства.

7. Пункт 4 статьи 7 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» регламентирует порядок формировании актовых книг, собранных из первых или вторых экземпляров записей актов гражданского состояния – по каждому типу записей актов отдельно, составленные в пределах года, в хронологическом порядке. Книги, собранные из записей актов, составленных за 10 лет, сформированы в нарушение федерального законодательства.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

П Р И К А З № 15

г. Казань **3 августа 2007 г.**

В соответствии с ст. 4,5 Закона Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» и в связи с необходимостью повышения эффективности контроля исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния **приказываю**:

1. Утвердить «Форму отчетности о выполнении отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в муниципальном районе» (приложение 1).

2. Руководителям органов ЗАГС исполнительных комитетов муниципальных районов республики ежеквартально предоставлять в Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан отчеты о выполнении отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в муниципальных районах республики в соответствии с утвержденной формой не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Начальнику отдела контроля и организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния Хафизову Б.Т. обеспечить ежеквартальное составление сводного аналитического отчета о выполнении отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в муниципальных районах республики.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Хафизова Б.Т., начальника отдела контроля и организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния.

И.О. начальника Управления
К.Н. Новикова

Приложение 1

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

о выполнении отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в муниципальном районе

(*предоставляется по итогам квартала*)

_____ муниципальный район

количество поселений в муниципальном районе – ____

№ № п/п	*Показатели выполнения полномочий*	*Наименования исполкомов поселений, не соответствующих норме*	*% соответствия норме*	*Примечания*
1.	Ведение исполкомами поселений делопроизводства по государственной регистрации актов гражданского состояния самостоятельно			
2.	Нормальное функционирование компьютерно-программного комплекса «ИС ЗАГС» в исполкоме поселения			
3.	Передача записей актов гражданского			

№ № п/п	*Показатели выполнения полномочий*	*Наименования исполкомов поселений, не соответствующих норме*	*% соответствия норме*	*Примечания*
	состояния, компьютерных файлов, отчетов в районный отдел ЗАГС в установленные сроки			
4.	Порча бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (*норма – отсутствие порчи*)			*Причины порчи:*
5.	Соответствие рабочих мест требованиям к хранению бланков свидетельств, обеспечению информационной безопасности и сохранности документов			
6.	Соблюдение установленных сроков регистрации актов			

№ № п/п	*Показатели выполнения полномочий*	*Наименования исполкомов поселений, не соответствующих норме*	*% соответствия норме*	*Примечания*
	гражданского состояния, выдачи гербовых свидетельств			
7.	Наличие компьютеров, печатающих устройств, соответствующих установленным требованиям (*норма – 1 рабочее место на исполком поселения*)			*Технические параметры оборудования, не соответствующего норме:*
8.	Наличие жалоб населения (*норма – отсутствие жалоб*)			
9.	Наличие проблемных вопросов в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния			*Содержание проблемных вопросов:*
10.	Консультации исполкомам поселений (*норма от-*		*Количество:*	*Содержание консультаций:*

№ № п/п	*Показатели выполнения полномочий*	*Наименования исполкомов поселений, не соответствующих норме*	*% соответствия норме*	*Примечания*
	сутствует)			
11.	Подготовлено методических рекомендаций в помощь исполкомам поселений (*норма отсутствует*)		*Количество:*	*Названия методических рекомендаций:*

УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

20 июля 2007 г. Исх. № 56/4-235

Руководителям органов ЗАГС
муниципальных образований
Республики Татарстан

Об учете архивных фондов органов
ЗАГС Республики Татарстан

Основными задачами архивов органов ЗАГС Республики Татарстан являются:

- учет и обеспечение сохранности документов;
- создание справочного аппарата к документам архива;
- исполнение запросов граждан, учреждений, организаций и правоохранительных в отношении актов гражданского состояния;
- подготовка и передача документов постоянного хранения в Национальный архив Республики Татарстан.

В целях выполнения основных задач архивы осуществляют следующие функции:

- учитывают, обрабатывают, систематизируют и обеспечивают сохранность книг актовых записей.

При формировании книг актовых записей необходимо руководствоваться следующими основными требованиями:

- группировать записи актов гражданского состояния по видам и в **пределах одного календарного года,** книга должна содержать не более 250 листов, при толщине не более 4 см. Записи актов гражданского состояния располагаются в книге по территориально- хронологическому принципу (по дате составления актовой записи и сельским поселениям в алфавитном порядке).

Книги актовых записей подлежат полному оформлению:

- переплет,
- нумерация листов,
- составление листа – заверителя,
- составление внутренней описи,
- титульный лист (приложение 1).

Книги актовых записей подшиваются на 4 прокола в твердую обложку из картона, в конце каждой книги подшивается чистый бланк листа-заверителя, а в начале книги – бланк внутренней описи.

В целях обеспечения сохранности и закрепления порядка расположения записей актов гражданского состояния, все листы книги (кроме листа- заверителя и внутренней описи) нумеруются арабскими цифрами валовой нумерацией, в правом верхнем углу листа простым карандашом или нумератором. Листы внутренней описи нумеруются отдельно.

Подшитые в книгу актовые записи с собственной нумерацией листов могут нумероваться в общем порядке или сохранять собственную нумерацию, если она соответствует порядку расположения листов в книге.

В случае обнаружения большего числа ошибок в нумерации листов книг актовых записей проводится их перенумерация. При перенумерации листов старые номера зачеркиваются и рядом ставится новый номер листа; в конце книги составляется

новый лист-заверитель, при этом старый лист-заверитель зачеркивается.

Листы дел, состоящих из нескольких томов или частей, нумеруются по каждому тому или по каждой части отдельно.

Лист-заверитель составляется по установленной форме (приложение 2), в которой указываются цифрами и прописью количество пронумерованных листов книги (дела), количество листов внутренней описи, оговариваются особенности нумерации дела (наличие литерных номеров, пропущенных номеров).

Лист-заверитель подписывается его составителем, скрепляется печатью. Все последующие изменения в составе и состояние книги (дела) (повреждения, замена подлинных документов) отмечаются в листе- заверителе со ссылкой на соответствующий акт.

Запрещается выносить лист-заверитель на обложку дела или чистый оборот листа последнего документа. Если дело подшито или переплетено без бланка листа-заверителя, он наклеивается на верхнюю часть листа на внутренней стороне обложки дела.

Внутренняя опись документов составляется для учета документов постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения внутренняя опись составляется на отдельном листе по установленной форме (приложение 3). Если книга переплетена без бланка внутренней описи документов, то составленная опись подклеивается к внутренней стороне лицевой обложки дела.

Для обеспечения комплектования архива составляются архивные описи.

Архивные описи (далее опись) – это архивный справочник, содержащий систематизированный перечень единиц хранения архивного фонда, предназначенный для их учета и раскрытия содержания.

На корешке книги вверху указывается условный знак вида записи акта гражданского состояния (приложение 4), год составления записей, номер книги по порядку (валовая нумерация), наименование района, города, в соответствии с описью архивного фонда (фондовой книги).

После окончательного оформления книги её заносят в опись архивного фонда (фондовую книгу) (Приложение 5).

В целях обеспечения сохранности, описания, учета и использования документов архивов органов ЗАГС Республики Татарстан просим привести архивные фонды в соответствие с вышеизложенными рекомендациями до 1 октября 2007 года и представить один экземпляр описи архивного фонда (фондовой книги) в Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан.

В связи с изложенными рекомендациями просим до 10 августа 2007 г. сообщить о состоянии архивного фонда на 1 августа 2007 г.:

- сколько дел находится на хранении;

из них требуют:

- переплёта;
- реставрации, обновления и составления внутренних описей;
- переформирования;
- нумерации и т.д.

И.о. начальника УЗАГС КМ РТ
К.Н. Новикова

Приложение № 1

ЗАГЛАВНЫЙ (ТИТУЛЬНЫЙ) ЛИСТ

ФОНД № _____
(№ условного знака вида
записей актов граж. состояния)

ОПИСЬ № _____
(фондовый номер книги)

_____
(наименование районов, городов по которым составлены записи актов гражданского состояния)

с № _____ по № _____

_____ год

Приложение № 2

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №_____

В деле подшито и пронумеровано _____ листов,
(цифрами и прописью)

в том числе:
литерные номера листов _____
пропущенные номера листов _____
листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	*2*

Наименование должности
работника Подпись /Расшифровка подписи/

М.п.
Дата

Приложение № 3

Внутренняя опись дела (книги)

№№ п/п	Наименование исполкома сельского поселения	Номера записей (с № ____ по №_____)	Номера листов	Примечание
1	*2*	*3*	*4*	*5*

Приложение № 4

УСЛОВНЫЕ ЗНАКИ ВИДОВ ЗАПИСЕЙ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

1 - запись акта о рождении,
2 - запись акта о смерти,
3 - запись акта о заключении брака,
4 - запись акта о расторжении брака,
5 - запись акта об усыновлении (удочерении),
6 - запись акта об установлении отцовства,
7 - запись акта о перемене фамилии, имени, отчества.

Приложение № 5

ОПИСЬ АРХИВНОГО ФОНДА (ФОНДОВАЯ КНИГА)

Номера книг по порядку	Наименование дела (книга регистрации актов о ……)	Год составления записей	Наименование административно-территориальной единицы (район, город, поселок, село, кантон, волость), по которой составлены записи актов гражданского состояния	С номера по номер	Дата начала и дата окончания	Количество листов	Примечание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*

УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

19 сентября 2007 г.
Исх. № 56/4- 316

Руководителям органов ЗАГС
муниципальных образований
Республики Татарстан

Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан и Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан утвердили Порядок проведения сверки сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении и смерти между территориальными налоговыми органами и учреждениями ЗАГС муниципальных образований республики.

Направляем данный документ для руководства и исполнения.

И.о. начальника УЗАГС КМ РТ
К.Н. Новикова

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан

Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан

3 сентября 2007 г.

Порядок проведения сверки сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении и смерти между территориальными налоговыми органами и учреждениями ЗАГС муниципальных образований республики

1. В связи с наличием расхождений в информации, получаемой из органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния физических лиц (органов ЗАГС) в соответствии с

пунктом 3 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации, с данными, содержащимися в информационных ресурсах налоговых органов, и с целью актуализации информационных ресурсов налоговых органов необходимо проведение сверки сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении и смерти между территориальными налоговыми органами и учреждениями ЗАГС муниципальных образований республики.

2. Проведение процедуры сверки данных осуществляется ежегодно по итогам полугодий в сроки:

- с 20 июля по 30 июля;
- с 20 января по 30 января.

3. Учреждения ЗАГС муниципальных образований республики не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляют в соответствующие территориальные налоговые органы (согласно таблице территориального соответствия - Приложение 1 к настоящему Порядку) информацию о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния о рождении и смерти за истекшее полугодие. Информация направляется по форме, представленной в Приложении 2 к настоящему Порядку.

4. Территориальные налоговые органы в течение пяти дней производят сверку полученной информации из органов ЗАГС с данными, содержащимися в информационных ресурсах налогового органа, на предмет наличия расхождений.

5. После проведения сверки налоговые органы не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляют письмо в соответствующие органы ЗАГС муниципальных образований республики об отсутствии или наличии расхождений по форме, представленной в Приложении 3к настоящему Порядку.

6. В случае наличия расхождений органы ЗАГС, в течение трех дней с момента получения письма из налоговых органов о наличии расхождении, направляют в налоговые органы перечень сведений о регистрации актов гражданского состояния за соответствующий период для определения списка лиц, в отношении которых отсутствуют сведения в информационных ресур-

сах налоговых органов.

7. Учреждения ЗАГС муниципальных образований республики, которым поступили сведения о наличии расхождений, проводят совместно с соответствующим налоговым органом работу по выявлению лиц, в отношении которых отсутствуют сведения, и направляют в соответствующие территориальные налоговые органы недостающие сведения в порядке, установленном статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. После проведения сверки между налоговым органом и соответствующими учреждениями ЗАГС муниципальных образований республики оформляется акт сверки за подписями двух сторон с указанием в нем:

- при наличии расхождений – о количестве выявленных в результате сверки расхождений в сведениях о регистрации актов гражданского состояния о рождении и смерти за соответствующий период, о получении налоговым органом сведений по выявленным расхождениям;
- при отсутствии расхождений – об отсутствии расхождений в соответствующем периоде.

Подписи сторон:

Руководитель
Управления
Федеральной налоговой службы
по Республике Татарстан
М.Р. Шагиахметов

И.о. начальника
Управления ЗАГС
Кабинета Министров
Республики Татарстан
К.Н. Новикова

Приложение № 1 к Порядку проведения сверки сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождения и смерти между территориальными налоговыми органами и учреждениями ЗАГС муниципальных образований республики

ТАБЛИЦА

территориального соответствия (по месту своего нахождения) территориальных подразделений органов ЗАГС по Республике Татарстан и территориальных органов ФНС России по Республике Татарстан (в том числе территориальных обособленных рабочих мест в администрируемых районах) для организации информационного взаимодействия по передаче сведений о регистрации актов гражданского состояния о рождении и смерти физических лиц

№ п/п	*Территориальные органы ФНС России по РТ*		*Территориальные подразделения органов ЗАГС по Республике Татарстан*
	Название территориального органа	*Код*	
1.	Межрайонная ИФНС России №1 по Республике Татарстан (Нурлатский район, Аксубаевский район, Черемшанский район, Алькеевский район)	1665	Нурлатский отдел, Черемшанский отдел, Алькеевский отдел, Аксубаевский отдел
2.	Межрайонная ИФНС России №2 по Республике Татарстан (Тукаевский район, Мензелинский район, Актанышский район)	1682	Тукаевский отдел, Мензелинский отдел, Актанышский отдел

3.	Межрайонная ИФНС России №3 по Республике Татарстан (Авиастроительный район г. Казани, Высокогорский район)	1683	Высокогорский отдел, Авиастроительный отдел г. Казани
4.	Межрайонная ИФНС России №4 по Республике Татарстан (Приволжский район г. Казани, Лаишевский район)	1684	Лаишевский отдел, Приволжский отдел г. Казани
5.	Межрайонная ИФНС России №5 по Республике Татарстан (Ново-Савиновский район г. Казани, Арский район, Атнинский район)	1685	Арский отдел, Атнинский отдел, Ново-Савиновский отдел г. Казани
6.	Межрайонная ИФНС России №6 по Республике Татарстан (Советский район г.Казани, Пестречинский район)	1676	Пестречинский отдел, Советский отдел г. Казани
7.	Межрайонная ИФНС России №7 по Республике Татарстан (Буинский район, Дрожжановский район, Тетюшский район, Апастовский район Камско-Устьинский район)	1672	Буинский отдел, Камско-Устьинский отдел, Дрожжановский отдел, Тетюшский отдел, Апастовский отдел
8.	Межрайонная ИФНС России №8 по Республике Татарстан (Зеленодольский район, Верхнеуслонский район, Кайбицкий район)	1673	Зеленодольский отдел, Верхнеуслонский отдел, Кайбицкий отдел
9.	Межрайонная ИФНС России №9 по Республике Татарстан (Елабужский район, Агрызский район, Мамадышский район, Менделеевский район)	1674	Елабужский отдел, Агрызский отдел, Мамадышский отдел, Менделеевский отдел
10.	Межрайонная ИФНС России №10 по Республике Татарстан (Сабинский район, Тюлячинский район, Кукморский район, Балтасинский район)	1675	Сабинский отдел, Балтасинский отдел, Тюлячинский отдел, Кукморский отдел

11.	Межрайонная ИФНС России №11 по Республике Татарстан (Нижнекамский район)	1651	Нижнекамский отдел
12.	Межрайонная ИФНС России №12 по Республике Татарстан (Чистопольский район, Новошешминский район, Алексеевский район, Спасский район, Рыбно-Слободской район)	1677	Чистопольский отдел, Алексеевский отдел, Новошешминский отдел, Спасский отдел, Рыбно-Слободской отдел
13.	Межрайонная ИФНС России №13 по Республике Татарстан (Заинский район, Сармановский район, Муслюмовский район)	1687	Заинский отдел, Сармановский отдел, Муслюмовский отдел
14.	Межрайонная ИФНС России №14 по Республике Татарстан (Вахитовский район г. Казани)	1655	Вахитовский отдел г. Казани, Дворец бракосочетания
15.	Межрайонная ИФНС России №15 по Республике Татарстан (Азнакаевский район, Бавлинский район, Ютазинский район)	1688	Азнакаевский отдел, Бавлинский отдел, Ютазинский отдел
16.	Межрайонная ИФНС России №16 по Республике Татарстан (Альметьевский район)	1644	Альметьевский отдел
17.	Межрайонная ИФНС России №17 по Республике Татарстан (Бугульминский район, Лениногорский район)	1689	Бугульминский отдел, Лениногорский отдел
18.	Инспекция ФНС России по г. Набережные Челны Республики Татарстан	1650	Набережночелнинский отдел
19.	Инспекция ФНС России по Кировскому району г. Казани Республики Татарстан	1656	Кировский отдел г. Казани
20.	Инспекция ФНС России по Московскому району г. Казани Республики Татарстан	1658	Московский отдел г. Казани

Приложение № 2 к Порядку проведения сверки сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождения и смерти между территориальными налоговыми органами и учреждениями ЗАГС муниципальных образований республики.

(наименование территориального органа ЗАГС)

п/п	Дата документа о направлении сведений	№ исходящего документа	Количество сведений о регистрации акта гражданского состояния о рождении	Количество сведений о регистрации акта гражданского состояния о смерти

Приложение № 3 к Порядку проведения сверки сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождения и смерти между территориальными налоговыми органами и учреждениями ЗАГС муниципальных образований республики

(наименование налогового органа, территориального участка (ТОРМ))

п/п	Дата документа о направлении сведений	№ исходящего документа	Количество сведений о регистрации акта гражданского состояния о рождении		Количество сведений о регистрации акта гражданского состояния о смерти	
			по сведениям ЗАГС	по сведениям налогового органа	по сведениям ЗАГС	по сведениям налогового органа

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
• Письмо Департамента социального и гражданского законодательства Министерства юстиции Российской Федерации, в связи с поступлением письма Министерства юстиции Туркменистана от 22.11.2006 № 4-09G/5267, касающееся порядка сношений по вопросам оказания международной правовой помощи.	1
• Письмо Федеральной регистрационной службы от 13.06.2007 № 11-1825-МА, касающееся порядка заверения перевода паспортов граждан Республики Беларусь на русский язык.	3
• Аналитическая записка о работе Отдела законодательства субъектов Российской Федерации и ведения федерального регистра в Республике Татарстан Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу в сфере международного сотрудничества и оказания правовой помощи за 6 месяцев 2007 г.	6
• Обзор работы органов записи актов гражданского состояния Приволжского федерального округа по исполнению международных обязательств Российской Федерации	10
• Аналитическая записка Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан о результатах надзорной деятельности Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния за 1 полугодие 2007 года	16
• Приказ УЗАГС КМ РТ №15 от 03.08.2007 г. «О форме отчетности о выполнении отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в муниципальном районе»	23

- Об учете архивных фондов органов ЗАГС Республики Татарстан 28
- Порядок проведения сверки сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении и смерти между территориальными налоговыми органами и учреждениями ЗАГС муниципальных образований республики 35