Управление ЗАГС
Кабинета Министров Республики Татарстан

Вестник ЗАГС Республики Татарстан

№ 4 (44)
Декабрь 2012 г.

г. Казань

Под редакцией начальника Управления ЗАГС
Кабинета Министров Республики Татарстан
ЗАРИПОВОЙ ЭЛЬМИРЫ АМИРОВНЫ

Составители: Б.Т. Хафизов,
О.Н. Захаренко,
Ю.Н. Рязанова,
В.И. Ильин

Отв. за выпуск –
Л.А.САМИГУЛЛИН Заказ № 44 100 экз.

12 ноября 2012 года N 183-ФЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ С СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Принят
Государственной Думой
26 октября 2012 года

Одобрен
Советом Федерации
31 октября 2012 года

Статья 1

Внести в Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16) следующие изменения:

1) абзац третий пункта 2 статьи 25 дополнить словами "или по месту государственной регистрации заключения брака";

2) статью 72 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5. В течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда о восстановлении в родительских правах суд направляет выписку из такого решения суда в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения ребенка.";

3) статью 76 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3. В течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда об отмене ограничения родительских прав суд направляет выписку из такого решения суда в орган записи актов

гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения ребенка.".

Статья 2

Внести в Федеральный закон от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340; 2002, N 18, ст. 1724; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 27, ст. 3880; 2012, N 31, ст. 4322) следующие изменения:

1) в абзаце пятом статьи 5 слова "подтверждающие факты государственной регистрации актов гражданского состояния документы" заменить словами "документы, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния";

2) в абзаце первом пункта 4 статьи 6 слово "факты" заменить словами "наличие или отсутствие фактов";

3) в статье 9:

а) наименование дополнить словами "и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния";

б) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1. В случае утраты, порчи, в других случаях отсутствия возможности использования свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, в том числе ветхости бланка свидетельства, нечитаемости текста и (или) печати органа записи актов гражданского состояния, ламинирования, орган записи актов гражданского состояния, в котором хранится первый экземпляр записи акта гражданского состояния, выдает повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, а в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации акта гражданского состояния.";

в) в пункте 2:

абзац четвертый дополнить словами "(по достижении ребенком совершеннолетия его родителям (одному из родителей) по их просьбе выдается документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка)";

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

"опекунам лиц, признанных недееспособными;";

абзац пятый считать абзацем шестым;

г) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

"3.1. Лицу, не состоящему в браке, по его просьбе может быть выдан документ об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака заявителя в порядке, установленном пунктом 4 или 5 настоящей статьи.";

д) в пункте 4:

абзац первый после слов "свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния" дополнить словами "или иной документ, подтверждающий наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния,";

абзац второй изложить в следующей редакции:

"В случае, если запрос в письменной форме направляется в орган записи актов гражданского состояния посредством почтовой связи либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет" (включая единый портал государственных и муниципальных услуг), повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния или иной документ, подтверждающий наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, направляется в орган записи актов гражданского состояния по месту жительства или пребывания лица, направившего данный запрос, с уведомлением такого лица о пересылке соответствующего документа. Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния или иной документ, подтверждающий наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, выдается заявителю органом записи актов гражданского состояния по месту жительства или пребывания лица, направившего данный запрос.";

е) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Подача в письменной форме запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, могут осуществляться

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.";

ж) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

"6. Одновременно с запросом в письменной форме необходимо представить в орган записи актов гражданского состояния или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг квитанцию об уплате соответствующей государственной пошлины либо осуществить с использованием электронных средств платежа предварительную оплату соответствующей государственной пошлины, предоставление информации об уплате которой допускается с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.";

4) в статье 13:

а) наименование изложить в следующей редакции:

"Статья 13. Признание действительными документов о государственной регистрации актов гражданского состояния и удостоверение таких документов";

б) слово "Документы" заменить словами "1. Документы";

в) дополнить пунктом 2 следующего содержания:

"2. В случаях, установленных международными договорами Российской Федерации, официальные документы, выданные компетентными органами Российской Федерации в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, удостоверяются путем проставления на таких документах апостиля органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния.";

5) в пункте 1 статьи 21 первое предложение дополнить словами ", а также по заявлению самого ребенка, достигшего совершеннолетия", второе предложение исключить;

6) пункт 2 статьи 26 дополнить предложением следующего содержания: "К нотариально удостоверенной подписи лица, совершенной на заявлении о заключении брака, приравнивается удостоверенная начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения подпись подозреваемого или обвиняемого, содержащегося под стражей, либо осужденного, отбывающего наказание в исправительном учреждении.";

7) пункт 2 статьи 29 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае государственной регистрации расторжения брака по месту жительства супругов (одного из супругов) орган записи актов гражданского состояния обязан сообщить о государственной регистрации расторжения брака в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака в течение десяти дней.

В случае государственной регистрации расторжения брака гражданина Российской Федерации консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации консульское учреждение Российской Федерации обязано сообщить о государственной регистрации расторжения брака в орган записи актов гражданского состояния по месту хранения записи акта о государственной регистрации заключения брака в течение девяноста дней со дня государственной регистрации расторжения брака.";

8) пункт 3 статьи 33 дополнить предложением следующего содержания: "К нотариально удостоверенной подписи супруга, совершенной на заявлении о расторжении брака, приравнивается удостоверенная начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения подпись подозреваемого или обвиняемого, содержащегося под стражей, либо осужденного, отбывающего наказание в исправительном учреждении.";

9) пункт 5 статьи 50 дополнить предложением следующего содержания: "К нотариально удостоверенной подписи отца или матери ребенка, совершенной на заявлении об установлении отцовства, приравнивается удостоверенная начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения подпись подозреваемого или обвиняемого, содержащегося под стражей, либо осужденного, отбывающего наказание в исправительном учреждении.";

10) пункт 2 статьи 71 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае обращения заявителя в орган записи актов гражданского состояния по месту хранения записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению или изменению, при утрате свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, подлежащего обмену в

связи с внесением исправления или изменения в запись акта гражданского состояния, повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния для приобщения к заявлению о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния не истребуется, а в заявлении проставляется отметка об утрате свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, подлежащего обмену.";

11) пункт 3 статьи 76 изложить в следующей редакции:

"3. Записи актов гражданского состояния, которые составлены консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, вместе с документами, послужившими основаниями для государственной регистрации данных актов гражданского состояния, передаются на хранение в органы записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации в порядке, установленном уполномоченными федеральными органами исполнительной власти (первые экземпляры записей актов гражданского состояния вместе с документами, послужившими основаниями для государственной регистрации данных актов гражданского состояния, передаются по истечении календарного года, вторые экземпляры записей актов гражданского состояния - ежемесячно).".

Статья 3

В подпункте "в" пункта 2 статьи 25 Федерального закона от 5 июля 2010 года N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3554) слова "подтверждающие факт" заменить словами "подтверждающие наличие или отсутствие фактов".

Статья 4

Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Москва, Кремль
12 ноября 2012 года
N 183-ФЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 25952
от "28" ноября 2012 г.

20 ноября 2012 г.

№ 212

Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2010 г. № 241 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2010 г., регистрационный № 18755).

Министр А.В. Коновалов

ВЕРНО
28.11.2012 З.В. Андреева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 20.11.2012 г. № 212

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении Министерством юстиции Российской Федерации и его территориальными органами (далее - Минюст России, территориальные органы) контроля за осуществлением полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации при государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе при проведении проверок деятельности органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, истребовании документов и внесении предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации.

Наименование государственной функции

2. Государственная функция по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (далее государственная функция).

3. Государственная функция исполняется федеральными государственными гражданскими служащими Минюста России и его территориальных органов (далее - гражданские служащие) в отношении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (их структурных подразделений), в компетенцию которых входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации; органов записи актов гражданского состояния (государственных и муниципальных); органов местного самоуправления, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, при наделении их законом субъекта Российской Федерации полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС).

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

4. Исполнение государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществляется Минюстом России и его территориальными органами.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

5. Исполнение государственной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; 2008, № 267);

часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4746, ст. 4737; 2003, № 52 (ч. I), ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711, №31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, ст. 39, ст. 43; № 27, ст. 2722; № 30 (ч. II), ст.

3120; № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31 (ч. I), ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29 (ч. I), ст. 3418; № 30 (ч. I), ст. 3597; № 30 (ч. II), ст. 3616, ст. 3617; 2009, № 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, ст. 3618; № 52 (ч. I), ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038, № 49 (ч. I), ст. 7041, № 50, ст. 7347);

Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1997, № 46, ст. 5243; 1998, № 26, ст. 3014; 2000, № 2, ст. 153; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. I), ст. 11; 2006, № 23, ст. 2378; № 52 (ч. I), ст. 5497; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 30, ст. 3808; 2008, № 17, ст. 1756; № 27, ст. 3124; 2010, № 52 (ч. I), ст. 7001; 2011, № 19, ст. 2715; № 49 (ч. I), ст. 7029, ст. 7041);

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700; № 30, ст. 3101; 2004, № 5, ст. 403; № 9, ст. 831; № 24, ст. 2335; № 31, ст. 3230; № 45, ст. 4377; 2005, № 1 (ч. I), ст. 20; 30 (ч. I), ст. 3104; 2006, .4° 1, ст. 8; № 3, ст. 337; №> 45, ст. 4738: № 50, ст. 5303; 2007, № 30, ст. 3988; № 31, ст. 4011; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 50, ст. 6243; 2008, № 24, ст. 2798; № 29 (ч. I), ст. 3418; .V° 30 (ч. I), ст. 3603, № 48, ст. 5518; 2009, № 7, ст. 771, ст. 775; № И, ст. 1367; № 14, ст. 1578, 1579; № 26, ст. 3122, ст. 3126; № 45, ст. 5264; 2010, № 7, ст. 701; № 11, ст. 1169;№ 14 ст. 1734; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2357; № 30, ст. 4009; № 31, ст. 4163; № 50, ст. 6611; № 52 (ч. I), ст. 7004; 2011, № 15, ст. 2039, ст. 2040; № 19, ст. 2715; № 25, ст. 3533; № 49 (ч. V), ст. 7066, ст. 7067; 2012, № 7, ст. 784; №11, ст. 1366; № 18, ст. 2127; № 25, ст. 3266);

глава 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1 (ч. I), ст. 29, 30; № 30 (ч. I), ст. 3117; № 32, ст. 3396; № 50, ст. 5246; № 52 (ч. I), ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12; № 27, ст. 2881; № 31 (ч. I), ст. 3436; № 43, ст. 4412; № 1 (ч. I), ст. 7; № 31, ст. 4013; № 46, ст. 5553, 5554; № 49, ст. 6045, 6071; № 29 (ч. II), ст. 3576; № 52 (ч. I) ст. 6218, 6219, 6227, 6236; 2009, № 1, ст. 19; № 29, ст. 3582, 3625, 3642; № 30, ст. 3735; № 48, ст. 5733; № 52 (ч. I), ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737; №

18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 46, ст. 5918; № 48, ст. 6247; 2011, № 1, ст. 7; № 17, ст. 2318; № 27, ст. 3881; № 30 (ч. I), ст. 4566, 4575; 4583, 4587, 4593, № 47, ст. 6608, № 48, ст. 6731; № 49 (ч. V), ст. 7061, 7063, № 50, ст. 7347; 2012, № 18, ст. 2128; № 24, ст. 3066; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4322);

Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2001, № 44, ст. 4149; 2002, № 18, ст. 1724; 2003, № 17, ст. 1553; № 28, ст. 2889; № 50, ст. 4855; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. I), ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 31 (ч. I), ст. 3420; 2008, № 30 (ч. И), ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3606; 2010, № 15, ст. 1748; № 31, ст. 4210; 2011, № 27, ст. 3880; № 49 (ч. V), ст. 7056; № 50, ст. 7342; 2012, № 24, ст. 3068; № 31, ст. 4322);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; №31, ст. 4470);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322);

Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4180; 2005, № 44, ст. 4535; № 52 (ч. III), ст. 5690; 2006, № 12, ст. 1284; № 19, ст. 2070; № 23, ст. 2452, № 38, ст. 3975, № 39, ст. 4039; 2007, № 13, ст. 1530, № 20, ст. 2390; 2008, № 10 (ч. И), ст. 909; № 29 (ч. I), ст. 3473; № 43, ст. 4921; 2010, № 4, ст. 368; № 19, ст. 2300; 2011, № 21, ст. 2927, ст. 2930; № 29, ст. 4420; 2012, № 8, ст. 990; № 18, ст. 2166; № 22, ст. 2759; № 38, ст. 5070);

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 30 (ч. II), ст. 3165; 2012, № 31, ст. 4368);

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.1998 № 709 «О мерах по реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 28, ст. 3359; № 45, ст. 5522; 2006, № 7, ст. 776; 2008, № 50, ст. 5958);

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 45, ст. 5522; 2006, № 7, ст. 776);

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.04.1999 № 432 «Об утверждении Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 17, ст. 2149; 2006, № 7, ст. 776);

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 21.05.2009 № 146 «Об утверждении Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня главных управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.05.2009, регистрационный № 13985) с изменениями, внесенными приказами Министерства юстиции Российской Федерации от 01.04.2010 № 76 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.04.2010, регистрационный № 16826), от 15.04.2010 № 91 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.04.2010, регистрационный № 16948), от 27.09.2010 № 237 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.10.2010, регистрационный № 18756), от 24.01.2011 № 23 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.02.2011, регистрационный № 19872), от 19.09.2011 № 314 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.09.2011, регистрационный № 21904), от 16.12.2011 № 430 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.12.2011, регистрационный № 22715), от 16.07.2012 № 136

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.07.2012, регистрационный № 24966), от 16.07.2012 № 138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.09.2012, регистрационный № 25408), от 30.08.2012 № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2012, регистрационный № 25485);

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 21.05.2009 № 147 «Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.05.2009, регистрационный № 13984) с изменениями, внесенными приказами Министерства юстиции Российской Федерации от 01.04.2010 № 76 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.04.2010, регистрационный № 16826), от 15.04.2010 № 91 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.04.2010, регистрационный № 16948), от 27.09.2010 № 237 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.10.2010, регистрационный № 18756), от 24.01.2011 № 23 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.02.2011, регистрационный № 19872), от 19.09.2011 № 314 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.09.2011, регистрационный № 21904, от 16.07.2012 № 136 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.07.2012, регистрационный № 24966), от 16.07.2012 № 138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.09.2012, регистрационный № 25408), от 30.08.2012 № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2012, регистрационный № 25485);

Приказ Федеральной архивной службы и Министерства юстиции Российской Федерации от 02.08.1999 № 38/230 «Об утверждении Правил передачи в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, и метрических книг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.09.1999, регистрационный № 1893);

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, Министерства внутренних дел, Министерства культуры Российской Федерации от 30.11.2010 № 366/591/818/739 «Об утверждении форм справок о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.12.2010, регистрационный № 19179);

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29.11.2011 № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.12.2011, регистрационный № 22554);

Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации №10489/124 от 29.06.2012 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.07.2012, регистрационный № 25033).

Предмет контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния

6. Предметом контроля в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния является обеспечение осуществления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

7. Предметом надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния является соблюдение органами ЗАГС обязательных требований, установленных законодательством об актах гражданского

состояния и требований, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния

8. Гражданские служащие Минюста России и территориальных органов, уполномоченные на проведение проверки (далее - уполномоченные лица), имеют право:

а) направлять запросы в уполномоченные государственные органы и организации для подтверждения соблюдения или нарушения органами ЗАГС требований в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) использовать технику и оборудование, принадлежащие Минюсту России (территориальному органу);

в) осуществлять иные действия, предусмотренные Административным регламентом.

9. Уполномоченные лица обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органа ЗАГС, проверка которого проводится;

в) проводить проверку на основании приказа Минюста России (территориального органа);

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Минюста России (территориального органа);

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа ЗАГС присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа ЗАГС,

присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа ЗАГС с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер воздействия, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых органов ЗАГС;

и) соблюдать сроки проведения проверки;

к) не требовать от проверяемого органа ЗАГС документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа ЗАГС ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

н) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемым органом ЗАГС, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Использование в процессе проведения проверок уполномоченными лицами материально-технических ресурсов, имущества, финансовых и иных средств органа ЗАГС не допускается, за исключением случаев предоставления отдельного изолированного помещения, необходимых организационно-технических средств и средств связи (при наличии возможности) при проведении выездной проверки.

Права и обязанности органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, в отношении которых осуществляется контроль и надзор в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа ЗАГС при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от уполномоченных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями отдельных уполномоченных лиц;

г) представлять возражения;

д) обжаловать действия (бездействие), решения уполномоченных лиц, повлекшие за собой нарушение прав органа ЗАГС при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Органы ЗАГС при проведении проверки обязаны представлять уполномоченным лицам документы, необходимые для проверки.

Описание результата исполнения государственной функции

12. Результатом исполнения государственной функции является получение объективной информации о соблюдении законодательства Российской Федерации органом ЗАГС, а также выявление, пресечение и предупреждение нарушений в его деятельности при государственной регистрации актов гражданского состояния.

13. Исполнение государственной функции завершается подписанием акта проверки, в зависимости от содержания которого:

– органу ЗАГС вносится предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации;

– руководителю органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской

Федерации, и (или) высшему должностному лицу (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации направляется информация о выявленных в ходе проверки нарушениях законодательства Российской Федерации;

– подготавливается представление Минюста России о временном изъятии Правительством Российской Федерации полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в случае их ненадлежащего осуществления.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

14. Место нахождения Минюста России: г. Москва, ул. Житная, д. 14

Почтовый адрес для направления в Минюст России обращений по вопросам исполнения государственной функции: ул. Житная, д. 14, г. Москва, ГСП-1, 119991.

Место принятия обращений Минюста России: г. Москва, ул. Житная, д. 14.

График работы Минюста России:

Понедельник	9.00-18.00
Вторник	9.00-18.00
Среда	9.00-18.00
Четверг	9.00-18.00
Пятница	9.00-16.45
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

График (режим) работы территориальных органов Минюста России определяется служебным распорядком, утвержденным приказом территориального органа Минюста России.

15. Информация о местах нахождения и телефонах Минюста России (территориальных органов) предоставляется непосредственно в помещениях Минюста России (территориальных органов), а также посредством ее размещения на официальных

сайтах Минюста России (территориальных органов) в сети Интернет. Официальный сайт Минюста России в сети Интернет содержит ссылки на официальные сайты (территориальных органов) в сети Интернет.

Сведения с указанием информации о местах нахождения, телефонах, адресах официальных сайтов Минюста России (территориальных органов) в сети Интернет приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

16. Информация о порядке исполнения государственной функции размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Минюста России (www.minjust.ru) в информационнотелекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах в Минюсте России (территориальных органах).

Информация о порядке, формах и месте размещения информации об исполнении государственной функции размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Минюста России (www.minjust.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах в Минюсте России (территориальных органах).

17. Помещения территориальных органов оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая обязательная информация:

а) полный почтовый адрес территориального органа;

б) адреса официальных сайтов Минюста России (территориальных органов) в сети Интернет;

в) справочный номер телефона структурного подразделения территориального органа, ответственного за исполнение государственной функции;

г) график (режим) работы структурного подразделения территориального органа, ответственного за исполнение государственной функции;

д) номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности специалистов территориального органа, исполняющих государственную функцию;

е) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение государственной функции.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

18. На официальных сайтах Минюста России и территориальных органов в сети Интернет размещается следующая информация:

а) полные наименования и полные почтовые адреса территориальных органов;

б) справочные номера телефонов структурных подразделений территориальных органов, ответственных за исполнение государственной функции;

в) график работы структурных подразделений территориальных органов, ответственных за исполнение государственной функции;

г) требования к письменному обращению о предоставлении информации;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

е) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

ж) краткое описание порядка исполнения государственной функции.

19. Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется уполномоченными лицами, как в устной, так и в письменной форме в течение всего срока исполнения государственной функции.

При ответах на обращения, в том числе телефонные, уполномоченные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности уполномоченного лица.

Сроки исполнения государственной функции

20. Общий срок исполнения государственной функции не может превышать сорока рабочих дней.

21. В исключительных случаях (непредставление запрашиваемых документов, выявление в результате рассмотрения представленных документов необходимости запроса и изучения дополнительных документов) на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц, срок исполнения государственной функции может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Руководитель органа ЗАГС информируется о продлении срока исполнения государственной функции в письменной форме, а также по телефону или факсимильной связи, электронной почте не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа Минюста России (территориального органа).

22. Общий срок проведения проверки (с даты начала проверки и до даты подписания акта по результатам проверки) не может превышать двадцати рабочих дней.

23. Срок внесения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации - десять рабочих дней с момента подписания акта проверки без возражений.

В случае подписания акта проверки с возражениями срок внесения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации - пять рабочих дней с момента рассмотрения поступивших возражений органа ЗАГС по акту проверки и принятию по ним решения.

24. Срок направления руководителю органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации, и (или) высшему должностному лицу (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, выявленных в ходе проверки, - десять рабочих дней с момента окончания исполнения государственной функции.

25. Срок направления представления Минюста России о временном изъятии Правительством Российской Федерации полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - тридцать рабочих дней с момента поступления в Минюст России письма территориального органа о

ненадлежащем осуществлении полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

26. Государственная функция исполняется в виде проверок.

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

– проведение проверок по вопросам, отнесенным к компетенции Минюста России (территориальных органов);

– принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

28. Оснований для приостановления исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Проведение проверок

29. Проведение проверок включает в себя следующие административные действия:

– принятие решения о проведении проверки;

– подготовка к проверке;

– проведение проверки и подготовка акта проверки;

– ознакомление с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа ЗАГС.

30. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

31. Основанием проведения плановой проверки является в Минюсте России план командирования, а в территориальном органе - план проверок органов ЗАГС (далее - план проверок).

Планы проверок утверждаются приказами Минюста России или его территориального органа. Основанием для включения органа ЗАГС в план проверки является истечение трех лет со дня начала деятельности органа ЗАГС или окончания проведения последней плановой проверки.

В планах проверок указываются следующие сведения:

1) наименования органов ЗАГС, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) календарный месяц и сроки проведения каждой плановой проверки;

3) наименование структурного подразделения Минюста России, его территориального органа, осуществляющего конкретную плановую проверку.

Планы проверок утверждаются в порядке, установленном Минюстом России.

Приказы Минюста России, его территориального органа об утверждении планов проверок оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Минюсте России.

Изменения в планы проверок вносятся на основании приказа Минюста России или территориального органа.

Копия утвержденного плана проверок территориального органа в десятидневный срок направляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории данного субъекта Российской Федерации.

32. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться одним уполномоченным лицом или комиссией в составе двух и более уполномоченных лиц, один из которых является председателем комиссии.

33. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться:

по месту нахождения органа ЗАГС, а также по месту хранения записей актов гражданского состояния и месту восстановления утраченных записей актов гражданского состояния, составленных органами местного самоуправления сельских поселений (далее - выездные проверки);

по месту нахождения Минюста России (территориального органа) (далее - документарные проверки).

34. Проверка органов ЗАГС проводится за период, не превышающий трех лет, непосредственно предшествовавших году проведения проверки (проверяемый период).

35. В случае невозможности проведения проверки по истечении срока проверки составляется служебная записка по этому факту и направляется уполномоченному должностному лицу

Минюста России (территориального органа) назначившему проверку.

На основании служебной записки вносятся изменения в план проведения проверок.

36. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки - является план проверок, утвержденный в установленном порядке.

37. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

– истечение срока исполнения органом ЗАГС внесенного предписания об устранении предыдущей проверкой выявленного нарушения;

– поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о наличии в деятельности органов ЗАГС нарушений законодательства Российской Федерации, надзор за соблюдением которого входит в компетенцию Минюста России (территориальных органов);

– жалоба на действия (бездействие) органа ЗАГС, связанная с невыполнением им требований законодательства Российской Федерации, а также получение иной информации, подтверждаемой документами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

Обращение в Минюст России (территориальный орган), не позволяющее установить его автора, не может служить основанием для проведения внеплановой проверки.

38. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 36 и 37 Административного регламента, уполномоченное лицо:

– при необходимости обеспечивает подготовку, направление запросов в органы государственной власти (налоговые органы, органы государственной статистики и др.) и иные организации;

– изучает (анализирует) имеющиеся в Минюсте России (территориальном органе) документы, относящиеся к деятельности органа ЗАГС, в том числе статистические отчеты, акты по результатам предыдущих проверок, сведения об устранении ранее выявленных нарушений, иные документы, в целях определения необходимости проведения выездной или документарной проверки.

39. На основе указанных документов уполномоченное лицо формирует предварительные выводы о выполнении или

невыполнении при государственной регистрации актов гражданского состояния требований, установленных законодательством Российской Федерации.

40. По итогам анализа уполномоченное лицо готовит проект приказа Минюста России (территориального органа) о проведении плановой (внеплановой) проверки органа ЗАГС.

В тексте проекта приказа указываются:

1) наименование структурного подразделения Минюста России (территориального органа);

2) фамилии, имена, отчества, должности лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки;

3) полное наименование органа ЗАГС, проверка которого проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проверки;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень документов, представление которых органом ЗАГС необходимо для достижения целей и задач проверки (в случае проведения выездной проверки);

8) даты начала и окончания проверки.

41. Оформленный и согласованный в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Минюсте России проект приказа представляется на подпись должностному лицу Минюста России (территориального органа) в соответствии с их компетенцией (полномочиями), установленной законодательством Российской Федерации и нормативными актами Минюста России (далее - должностное лицо, назначившее проверку).

42. Подписанный приказ Минюста России регистрируется, тиражируется, рассылается и формируется в номенклатурные дела в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Минюсте России.

43. Подписанный приказ территориального органа регистрируется, тиражируется, рассылается и формируется в номенклатурные дела приказов (распоряжений) территориального органа в соответствии с порядком, определенным его начальником.

44. Изменение персонального состава комиссии, даты и срока проведения проверки оформляется приказом о внесении изменений в приказ о проведении проверки.

45. О проведении плановой проверки орган ЗАГС уведомляется Минюстом России (территориальным органом) не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления с сопроводительным письмом копии приказа Минюста России (территориального органа) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также посредством телефонной и (или) факсимильной связи.

В случае проведения внеплановой выездной проверки орган ЗАГС уведомляется Минюстом России (территориальным органом) не менее чем за сутки до начала ее проведения посредством телефонной и (или) факсимильной связи.

46. Основанием для проведения проверки - является приказ Минюста России (территориального органа) о проведении проверки.

47. Выездная проверка начинается с предъявления руководителю органа ЗАГС уполномоченным лицом служебного удостоверения, приказа Минюста России (территориального органа) о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица органа ЗАГС с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю (надзору), сроками и условиями ее проведения.

48. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа ЗАГС обязаны предоставить гражданским служащим, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями и предметом выездной проверки, а также обеспечить их доступ на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

49. Уполномоченное лицо (председатель комиссии) совместно с руководителем органа ЗАГС определяет лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, временной режим проверки (с учетом действующего режима работы органа ЗАГС).

50. Уполномоченное лицо (председатель комиссии) составляет акт о противодействии проверке органа ЗАГС в случае:

– непринятия мер к обеспечению беспрепятственного доступа проверяющего гражданского служащего (членов комиссии) в здания и другие служебные помещения органа ЗАГС (при выездной проверке);

– непредставления документов или их копий.

Об оказании противодействия проверке информируется руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации, и (или) высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации.

51. Контрольная и надзорная функции в отношении одного органа ЗАГС осуществляются одновременно.

52. В рамках реализации государственной функции в части надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации при государственной регистрации актов гражданского состояния органом ЗАГС проверяются:

книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги);

документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, восстановления и аннулирования записей актов гражданского состояния, а также их исправления (изменения);

документы по внесению исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния;

журналы учета заявлений и (или) заявления граждан о государственной регистрации актов гражданского состояния, совершении иных юридически значимых действий и иные документы, представленные в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния и совершением иных юридически значимых действий;

платежные документы, подтверждающие полноту и своевременность уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий;

документы, подтверждающие предоставление в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской

Федерации, сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также документы, касающиеся формирования архивных фондов.

53. Проверка правильности составления записей актов гражданского состояния осуществляется сплошным или выборочным методом путем их сопоставления с соответствующими заявлениями граждан (за исключением случаев, предусматривающих возможность устного заявления), документами, являющимися основанием для государственной регистрации акта гражданского состояния, записями в журналах, подтверждающих выдачу документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, и иными документами, представленными в связи с государственной регистрацией акта гражданского состояния.

54. В рамках реализации государственной функции в части контроля за осуществлением полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния рассматриваются:

– нормативная правовая база и работа органов государственной власти субъектов Российской Федерации по организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации;

– соблюдение порядка назначения высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации, по согласованию с Минюстом России;

– структура и организация деятельности органов ЗАГС в субъекте Российской Федерации;

– вопросы учета и хранения бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, являющихся документами строгой отчетности;

– взаимодействие с территориальным органом Минюста России по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

– работа с обращениями граждан, в том числе жалобами на действия (бездействие) органов ЗАГС, своевременность их рассмотрения;

– достоверность, полнота и своевременность представления в территориальный орган статистической отчетности, установленной Минюстом России в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

– проведение мероприятий по защите и сохранности информации.

Если государственную регистрацию актов гражданского состояния в субъекте Российской Федерации осуществляют государственные органы, контрольные функции осуществляются как в отношении органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложены вопросы организации государственной регистрации актов гражданского состояния, так и в отношении всех органов, непосредственно осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

В тех случаях, когда полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния переданы органам местного самоуправления, контрольные функции осуществляются только в отношении органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложена организация государственной регистрации актов гражданского состояния.

55. При проведении проверки уполномоченное лицо проводит опрос (анкетирование) населения об удовлетворенности услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, результаты которого отражаются в акте проверки.

56. Документы, необходимые для проведения проверки, представляются уполномоченному лицу (председателю комиссии) для изучения.

В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные в приказе Минюста России (территориального органа) о проведении проверки сроки, руководитель органа ЗАГС (иное уполномоченное им лицо), должен представить уполномоченному лицу (председателю комиссии) письменное объяснение причин непредставления документов.

57. Документарная проверка проводится по месту нахождения Минюста России (территориального органа).

58. В процессе проведения документарной проверки уполномоченное лицо рассматривает документы органа ЗАГС, которыми располагает Минюст России (территориальный орган), в том числе акты предыдущих проверок, и документы о результатах осуществленного в отношении этого органа государственного контроля (надзора).

59. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Минюста России (территориального органа), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение органом ЗАГС обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Минюст России (территориальный орган) направляет в адрес органа ЗАГС мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

60. В течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса орган ЗАГС обязан направить в Минюст России (территориальный орган) указанные в запросе документы.

Документы (копии, заверенные оттиском печати органа ЗАГС и подписью его руководителя) представляются лично руководителем (иным уполномоченным им лицом) органа ЗАГС по акту приема-передачи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, а также факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением подписанных документов почтовой связью).

61. Уполномоченное лицо (председатель комиссии) составляет акт проверки исходя из ее результатов.

62. Акт проверки оформляется в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

1) дата и место составления акта проверки;

2) наименование структурного подразделения Минюста России (территориального органа), проводившего проверку;

3) дата и номер приказа Минюста России (территориального органа) о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности гражданских служащих (лиц), проводивших проверку;

5) наименование проверяемого органа ЗАГС, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа ЗАГС, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа ЗАГС, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;

9) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

При одновременном осуществлении контроля и надзора в отношении органа ЗАГС оформляется один акт, в котором отражаются результаты контроля и надзора.

63. Уполномоченное лицо (члены комиссии) подписывает акт проверки. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными членами комиссии в нем делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

В случае несогласия члена кохмиссии с содержанием акта проверки он излагает в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

Основанием окончания проверки является подписание акта проверки.

64. Основанием для ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа ЗАГС является подписание акта проверки.

65. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. Второй экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю (иному уполномоченному им лицу) органа ЗАГС под расписку об ознакомлении либо пометкой уполномоченного лица (членов комиссии) об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя (иного уполномоченного представителя) органа ЗАГС, а также в

случае отказа дать расписку об ознакомлении либо в ознакомлении с актом проверки второй экземпляр акта направляется в орган ЗАГС заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в соответствующем номенклатурном деле Минюста России (территориального органа).

Срок вручения (направления) акта проверки - один рабочий день с даты его подписания.

66. Если результаты проверки содержат информацию ограниченного доступа и их содержание не может быть разглашено третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то каждый экземпляр акта проверки должен иметь отметку «Для служебного пользования».

67. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, руководитель (иное уполномоченное им лицо) органа ЗАГС вправе представить письменные возражения по акту в целом или по его отдельным положениям, которые должны быть согласованы с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

Возражения по акту проверки, а также обосновывающие их документы или их копии (заверенные оттиском печати органа ЗАГС и подписью его руководителя (иного уполномоченного им лица) составляются в двух экземплярах.

Возражения по акту проверки направляются должностному лицу, назначившему проверку, в течение пяти рабочих дней с даты его вручения руководителю (иному уполномоченному им лицу) органа ЗАГС.

68. Возражения по акту проверки рассматриваются должностным лицом, назначившим проверку.

По результатам рассмотрения возражений по акту проверки органу ЗАГС направляется информация о результатах этого рассмотрения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или проводится совещание с представителями органа ЗАГС. По итогам совещания составляется протокол, один

экземпляр которого направляется в орган ЗАГС, а другой приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в соответствующем номенклатурном деле Минюста России (территориального органа).

Срок выполнения действия - пять рабочих дней с момента поступления возражений органа ЗАГС по акту проверки.

Принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

69. Основанием для принятия решения о мерах по результатам проведенной проверки - является акт проверки, в котором отмечены выявленные нарушения законодательства Российской Федерации.

70. По фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, Минюстом России (территориальным органом) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимаются следующие меры:

– вносится предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации;

– направляется руководителю органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации, и (или) высшему должностному лицу (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации информация о нарушениях, выявленных в ходе проверки;

– подготавливается представление Министерства юстиции Российской Федерации о временном изъятии Правительством Российской Федерации полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в случае их ненадлежащего осуществления.

71. Уполномоченное лицо, установившее в ходе проведения проверки факты нарушений (далее - специалист), готовит проект:

– предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации;

– письма руководителю органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации, и (или) высшему должностному лицу (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации с информацией о нарушениях, выявленных в ходе проверки;

– письма территориального органа в Минюст России о ненадлежащем осуществлении полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации, для принятия решения, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

72. Согласно пункту 4 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» Минюст России вносит предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации.

Основанием для внесения предписания органу ЗАГС являются нарушения законодательства Российской Федерации при государственной регистрации актов гражданского состояния, отраженные в акте проверки.

73. Уполномоченное лицо готовит проект предписания, в котором указываются:

– наименование и место нахождения органа ЗАГС, которому адресовано предписание;

– содержание нарушения (с указанием конкретных положений законодательства Российской Федерации);

– срок устранения нарушения (не может составлять менее одного месяца);

– порядок информирования Минюста России (территориального органа) об устранении нарушений.

74. После поступления в Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой (территориальный орган) информации об устранении нарушений, указанных в предписании, уполномоченное лицо рассматривает их и в случае выявления факта неустранения нарушений вносит должностному лицу, назначившему проверку, предложение принять одно из следующих решений:

– о необходимости направления нового (повторного) предписания;

– о продлении сроков устранения нарушений при наличии уважительных причин, не позволивших в установленные ранее внесенным предписанием сроки устранить указанные нарушения.

Срок рассмотрения документов - два рабочих дня с момента их поступления в Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой (территориальный орган).

75. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства органа ЗАГС с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер. О продлении сроков для устранения нарушений орган ЗАГС информируется в письменной форме.

76. В случае неисполнения в установленные сроки внесенного предписания об устранении нарушений специалист выясняет причины его неисполнения, по результатам чего вносит предложение о необходимости направления нового (повторного) предписания или назначения внеплановой проверки.

77. Минюст России (территориальный орган) информирует руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации, и (или) высшее должностное лицо (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации о нарушениях законодательства Российской Федерации, выявленных в ходе проверки.

78. Уполномоченное лицо готовит проект письма о выявленных в ходе проверки нарушениях законодательства Российской Федерации.

79. В случае выявления по результатам проверки ненадлежащего осуществления полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченное лицо готовит проект письма территориального органа в Минюст России о ненадлежащем осуществлении указанных полномочий.

80. При поступлении письма территориального органа о ненадлежащем осуществлении полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Минюста России уполномоченное лицо проводит анализ выявленных в ходе проверки нарушений законодательства.

81. В случае подтверждения факта ненадлежащего осуществления полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 8 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», уполномоченное лицо готовит проект представления Минюста России о временном изъятии Правительством Российской Федерации указанных полномочий.

Проект представления с приложением копии акта проверки и документов, на основании которых он был подготовлен, а также анализа выявленных в ходе проверки нарушений законодательства представляется на подпись Министру юстиции Российской Федерации (лицу, исполняющему его обязанности).

82. Подготовленный и согласованный в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Минюсте России проект документа по результатам проведенной проверки, предусмотренный соответственно пунктами 73, 78 и 79 Административного регламента, представляется на подпись должностному лицу, назначившему проверку, с приложением документов, на основании которых он был подготовлен.

83. Должностное лицо, назначившее проверку, в случае согласия с проектом документа по результатам контроля и (или) надзора подписывает его, при несогласии - возвращает его.

84. Подписанный документ по результатам проведенной проверки направляется адресату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. Уведомление о вручении приобщается к экземпляру акта, находящемуся в соответствующем номенклатурном деле Минюста России (территориального органа).

85. Подписанное представление Минюста России о временном изъятии Правительством Российской Федерации

полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации, направляется через Государственную фельдъегерскую службу Российской Федерации в Правительство Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Минюста России (территориального органа) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

86. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений гражданскими служащими осуществляет директор Департамента по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой.

87. Текущий контроль за соблюдением и исполнением в территориальных органах положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений гражданскими служащими осуществляет заместитель начальника территориального органа в соответствии с распределением обязанностей.

88. Для текущего контроля используется служебная корреспонденция Минюста России (территориального органа), устная и письменная информация гражданских служащих, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление гражданские служащие немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения государственной функции

89. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения территориальными органами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляются в соответствии с планом командирования на текущий год, утверждаемым приказом Минюста России.

90. Внеплановые проверки проводятся по решению (на основании поручения) Министра юстиции Российской Федерации, его заместителя, к компетенции которого по распределению обязанностей отнесены вопросы осуществления контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния по жалобам заинтересованных лиц на действия (бездействие) должностных лиц Минюста России (территориального органа).

Предложения о проведении таких проверок с обоснованием необходимости их проведения готовит Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой.

Ответственность должностных лиц Минюста России (территориального органа) за решения и действия (бездействие), принимаемые ими в ходе исполнения государственной функции

91. Гражданские служащие, исполняющие государственную функцию, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям, соблюдение прав органов ЗАГС.

Ответственность гражданских служащих закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции

92. Порядок и периодичность проведения проверок выполнения территориальными органами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляет Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой в соответствии с планом командирования на текущий год.

93. Начальник территориального органа не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой сводный доклад об итогах исполнения плана проверок органов ЗАГС и о мерах, принятых по устранению выявленных нарушений при проведении плановых и внеплановых проверок.

94. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минюста России и его территориальных органов, а также их должностных лиц

VI.

95. Органы ЗАГС имеют право на обжалование действий и (или) бездействия гражданских служащих Минюста России (территориальных органов) в досудебном и судебном порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) гражданскими служащими территориальных органов при исполнении государственной функции.

96. Органы ЗАГС вправе письменно обжаловать действия или бездействие уполномоченных лиц территориальных органов в Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой, Департамента по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой - Министру юстиции Российской Федерации, его заместителю, к компетенции которого по распределению обязанностей отнесены вопросы осуществления

контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Руководитель органа ЗАГС вправе обратиться с жалобой лично или по почте, электронной почте.

97. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати календарных дней с момента регистрации, если не установлен более короткий срок её рассмотрения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов Министр юстиции Российской Федерации, его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

98. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

99. Орган ЗАГС в своей жалобе в обязательном порядке указывает адресата: Минюст России либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего гражданского служащего, свое полное наименование, адрес, по которому должен быть направлен ответ (уведомление о переадресации жалобы), суть жалобы, также ставится личная подпись заявителя и дата.

Дополнительно в жалобе указывается:

должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица (при наличии информации), решение, действия (бездействие) которого обжалуется;

обстоятельства, которыми обосновывается нарушение своих прав и законных интересов;

иные сведения, которые орган ЗАГС считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов орган ЗАГС прилагает к жалобе документы либо их копии.

100. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Минюста России (территориального органа) принимается решение об удовлетворении изложенных в жалобе требований либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы должностным лицом Минюста России, направляется в орган ЗАГС и в территориальный орган, действия или бездействие гражданских служащих которого обжаловались.

101. Орган ЗАГС вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие гражданских служащих Минюста России (территориального органа) в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского процессуального законодательства.

При обжаловании решений, принятых в ходе исполнения государственной функции, действий или бездействия гражданских служащих Минюста России (территориального органа) в судебном порядке сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

102. Орган ЗАГС может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии гражданских служащих Минюста России (территориального органа), нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся на официальных сайтах Минюста России (территориальных органов) в сети Интернет, на интернет-сайты и по электронной почте.

103. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если обжалуется судебное решение (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления своим правом);

текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

104. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Минюст России (территориальный орган) жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц Минюста России (территориального органа), осуществленные и принятые ими в ходе исполнения государственной функции.

105. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих устанавливается Правительством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты Минюста России

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон, адрес интернет-сайта/ электронной почты
Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России)	119991, г. Москва ул. Житная, д. 14	Тел: (495) 955-59-99 http://www.minjust.ru/ info@minjust.ru

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты Минюста России

Наименование главного управления (управления) Минюста России по субъекту (субъектам) Российской Федерации	Почтовый адрес	Контактный телефон, адрес интернет-сайта / электронной почты
Центральный федеральный округ		
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области	308002, г. Белгород, ул. Победы, д. 16	Тел:(8-4722) 33-46-06 http://to31.minjust.ru/ ru31@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Степная, д. 2 -А	Тел:(8-4832) 66-68-83 http://to32.minjust.ru/ ru32@minjust.ru

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области	600000, г. Владимир, ул. Спасская, д. 5	Тел:(8-4922) 32-72-97 http://to33.minjust.ru/ ru33@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области	394006, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 36	ел:(8-4732) 76-37-87 http://to36.minjust.ru/ ru36@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области	153000, г. Иваново, ул. Багаева, д. 27	Тел:(8-4932) 30-15-93 http://to37.minjust.ru/ ru37@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области	248023, г. Калуга, ул. Ф.Энгельса, д. 25	Тел:(8-4842) 50-60-47 http://to40.minjust.ru/ ru40@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области	156002, г. Кострома, ул. Симановского, д. 105	Тел:(8-4942) 45-42-22 http://to44.minjust.ru/ ru44@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области	305000, г. Курск, Красная площадь, д. 6	Тел:(8-4712) 56-63-41 http://to46.minjust.ru/ ru46@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области	398043, г. Липецк, ул. Терешковой, д. 14,корп. 3	Тел:(8-4742) 36-60-94 http://to48.minjust.ru/ ru48@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области	117218, г. Москва, ул. Кржижановского, 13, корп. 1	Тел:(8-499) 129-12-80 http://to50.minjust.ru/ ru50@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области	302040, г. Орел, ул. М. Горького, д. 45а	Тел:(8-4862) 43-41-02 http://to57.minjust.ru/ ru57@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области	390006, г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18	Тел:(8-4912) 97-51-02 http: //to62.minjust.ru/ ru62@minjust.ru

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области	214012, г. Смоленск, ул. Кашена, д. 1	Тел:(8-4812) 32-96-16 http://to67.minjust.ru/ ru67@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области	392036, г. Тамбов, ул. К. Маркса, д. 142	Тел: (8-4752) 47-15-55 http://to68.minjust.ru/ ru68@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области	170100, г. Тверь, наб. Степана Разина, д. 3	Тел:(8-4822) 33-03-71 http://to69.minjust.rn/ ru69@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области	300041, г. Тула, ул. Сойфера, д. 16	Тел:(8-4872) 56-49-86 http://to71 .minjust.ru/ ru71@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 40	Тел: (8-4852) 58-85-79 http://to76.minjust.ru/ ru76@minjust.ru
Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 13, корп.1	Тел: (8-499) 124-08-42 http://to77.minjust.ru/ ru77@minjust.ru
Северо-Западный федеральный округ		
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия	185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Красная, д.33	Тел: (8-8142) 76-95-06 http://to10.minjust.ru/ rul0@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми	167999, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, Д. 147	Тел: (8-8212) 29-34-07 http://to11.minjust.ru/ rull@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	163000, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 12	Тел: (8-8182) 65-23-55 http://to29.minjust.ru/ ru29@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области	160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д. 25	Тел: (8-8172)21-07-09 http://to35.minjust.ru/ ru35@minjust.ru

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области	236022, г. Калининград, пр-т Мира, д.5	Тел: (8-4012) 60-33-91 http://to39.minjust.ru/ ru39@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области	199004, г. Санкт-Петербург, Волховской пер., д. 4-а	Тел: (8-812)331-95-52 http://to47.minjust.ru/ ru47@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области	183038, г. Мурманск, ул. Якова Свердлова, д. 3	Тел: (8-8152) 43-96-95 http://to51.minjust.ru/ ru51@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области	173001, г. Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 19	Тел:(8-8162) 77-35-45 http://to53.minjust.ru/ ru53@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Псковской области	180019, г. Псков, ул. Текстильная, д. 3	Тел:(8-8112) 53-76-84 http://to60.minjust.ru/ ru60@minjust.ru
Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу	190000, г. Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 11	Тел:(8-812) 571-13-19 http://to78.minjust.ru/ ru78@minjust.ru
Южный федеральный округ		
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Адыгея	385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Хакурате, Д. 199	Тел:(8-8772) 57-08-78 http://to01.minjust.ru/ ru01@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Калмыкия	358009, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Г. Молоканова, д. 49	Тел:(8-84722) 2-57-97 http://to08.minjust.ru/ ru08@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю	350000, Краснодарский край г. Краснодар, ул. Красноармейская, д. 32	Тел:(8-861)274-89-32 http://to23.minjust.ru/ ru23@minjust.ru

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Никольская, д. 9	Тел:(8-8512) 44-08-16 http://to30.minjust.ru/ ru30@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области	400001, г. Волгоград, ул. Калинина, д. 4	Тел: (8-8442) 95-98-17 http://to34.minjust.ru/ ru34@minjust.ru
Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д. 11/1	Тел:(8-863) 200-66-71 http://to61.minjust.ru/ ru61@minjust.ru
Северо-Кавказский федеральный округ		
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан	367003, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Богатырева, д. 4	Тел:(8-8722) 67-64-45 http://to05.minjust.ru/ ru05@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Ингушетия	386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, пр-т И. Базоркина, д. 16 а	Тел:(8-8732)22-84-35 http://to06.minjust.ru/ ru06@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике	360051, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пушкина, д. 85	Тел:(8-8662) 30-00-14 http ://to07.minjust.ru/ ru07@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 23	Тел:(8-87822) 5-37-83 http://to09.minjust.ru/ ru09@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания	362003, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Гагарина, д. 30	Тел:(8-8672) 52-57-27 http://to15.minjust.ru/ rul5@minjust.ru

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чеченской Республике	364000, Чеченская Республика, г. Грозный, пр. В.В. Путина, д. 8	Тел:(8-8712) 22-28-04 http://to20.minjust.ru/ ru20@minjust.ru
Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю	355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Карла Маркса, д. 74	Тел:(8-8652) 94-19-05 http://to26.minjust.ru/ ru26@minjust.ru
Приволжский федеральный округ		
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 95/1	Тел:(8-347) 276-27-14 http://to03.minjust.ru/ ru03@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Марий Эл	424006, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пр-т Гагарина, д. 25	Тел:(8-8362) 42-33-65 http://to12.minjust.ru/ ru12@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия	430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Л. Толстого, д. 21	Тел: (8-8342) 47-23-71 http://to13.minjust.ru/ ru13@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан	420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Парижской Коммуны, Д. 24	Тел:(8-843) 292-20-47 http://to16.minjust.ru/ ru16@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике	426011, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. М. Горького, д. 56	Тел:(8-3412) 78-47-51 http://to18.minjust.ru/ ru18@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике	428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 56	Тел:(8-8352) 62-43-44 http://to21.minjust.ru/ ru21@minjust.ru
Управление Минюста России по Кировской области	610004, г. Киров, ул. Набережная Грина, д. 3	Тел:(8-8332) 35-34-82 http://to43.minjust.ru/ ru43@minjust.ru

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области	603950, г. Нижний Новгород, ул. 1-я Оранжерейная, д. 46	Тел:(8-831)439-50-20 http://to52.minjust.ru/ ru52@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области	460058, г. Оренбург, ул. Донецкая, д. 2/2	Тел:(8-3532) 99-97-26 http://to56.minjust.ru/ ru56@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области	440028, г. Пенза, ул. Ставского, д. 23а	Тел:(8-8412) 68-73-19 http://to58.minjust.ru/ ru58@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 35	Тел:(8-342) 212-24-13 http://to59.minjust.ru/ ru59@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области	443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 125	Тел:(8-846) 333-21-26 http://to63.minjust.ru/ ru63@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области	410056, г. Саратов, ул. Советская, д. 44	Тел:(8-8452) 26-15-34 http://to64.minjust.ru/ ru64@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области	432071, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34	Тел:(8-8422) 46-09-36 http://to73.minjust.ru/ ru73@minjust.ru
Уральский федеральный округ		
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	640002, г. Курган, ул. Гоголя, д. 103	Тел:(8-3522) 46-10-00 http://to45.minjust.ru/ ru45@minjust.ru
Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области	620062, г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 68	Тел:(8-343) 228-10-00 http://to66.minjust.ru/ ru66@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области	625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, д. 34	Тел:(8-3452) 39-68-50 http://to72.minjust.ru/ ru72@minjust.ru

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области	454048, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 85	Тел:(8-351)237-94-58 http://to74.minjust.ru/ ru74@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Крупской, д. 23 «а»	Тел:(8-3467) 33-10-60 http: //to 86.minjust.ru/ ru86@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 22	Тел:(8-34922) 4-67-34 http://to89.minjust.ru/ ru89@minjust.ru
Сибирский федеральный округ		
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай	49000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 20	Тел:(8-38822) 2-26-36 http://to02.minjust.ru/ ru02@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия	670000, Республике Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, д. 13 «е»	Тел:(8-3012) 21-38-97 http://to04.minjust.ru/ ru04@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва	667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Щетинкина- Кравченко, д. 37 «а»	Тел:(8-39422) 2-38-61 http://tol7.minjust.ru/ ru17@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия	655017, Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т Ленина, д. 82	Тел:(8-3902) 21-51-22 http://to 19.minjust.ru/ ru19@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю	656056, Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Ленина, д. 8	Тел:(8-3852) 24-38-52 http://to22.minjust.ru/ ru22@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю	672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Костюшко-Григоровича, д. 4	Тел:(8-3022) 32-13-44 http://to75.minjust.ru/ ru75@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю	660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Кирова, д. 33	Тел:(8-391) 227-75-16 http://to24.minjust.ru/ ru24@minjust.ru

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, д. 6	Тел:(8-3952) 79-27-92 http://to38.minjust.ru/ ru38@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области	650091, г. Кемерово, пр-т Октябрьский, д. 28	Тел:(8-3842) 58-72-03 http://to42.minjust.ru/ ru42@minjust.ru
Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области	630132, г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, д. 50	Тел:(8-383) 221-15-80 http://to54.minjust.rn/ ru54@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области	644002, г. Омск, ул. Красный путь, д. 5	Тел:(8-3812) 24-91-79 http://to55.minjust.ru/ ru55@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области	634003, г. Томск, ул. Пушкина, д. 3	Тел: (8-3822) 65-89-71 http://to70.minjust.ru/ ru70@minjust.ru
Дальневосточный федеральный округ		
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)	677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18	Тел:(8-4112) 34-23-13 http://to14.minjust.ru/ rul4@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю	690001, Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 93	Тел:(8-4232) 60-66-69 http://to25.minjust.ru/ ru25@minjust.ru
Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области	680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 60	Тел:(8-4212) 41-87-03 http://to27.minjust.ru/ ru27@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Калинина, д. 126	Тел:(8-4162) 35-21-00 http://to28.minjust.ru/ ru28@minjust.ru

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю	683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-т К.Маркса, д. 29	Тел:(8-4152) 26-64-28 http://to41.minjust.ru/ ru41@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу	685000, г. Магадан, ул. Дзержинского, д. 1	Тел:(8-4132) 63-92-26 http://to49.minjust.ru/ ru49@minjust.ru
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области	693001, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, д. 23	Тел:(8-4242) 50-54-46 http://to65.minjust.ru/ ru65@minjust.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния

Блок-схема исполнения государственной функции

Подготовка и подписание приказа Минюста России (территориального органа) о проведении проверки
Уведомление органа ЗАГС о проведении плановой проверки не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Минюста России (территориального органа). В случае проведения внеплановой выездной проверки орган ЗАГС уведомляется Минюстом России (территориальным органом) не менее чем за сутки до начала ее проведения
Документарная проверка
Выездная проверка
Рассмотрение документов органа ЗАГС, имеющихся в распоряжении Минюста России (территориального органа)
Достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Минюста России (территориального органа), вызывает сомнение?
Нет
Да
Направление в адрес органа ЗАГС мотивированного запроса с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.
Изучение уполномоченным лицом представленных документов, связанных с целями и предметом документальной проверки
Предъявление служебных удостоверений уполномоченными лицами. Ознакомление руководителя или иного должностного лица органа ЗАГС с приказом Минюста России (территориального органа) о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц
Изучение уполномоченным лицом документов, связанных с целями и предметом выездной проверки
Составление акта проверки в двух экземплярах
Подписание уполномоченным лицом (членами комиссии) акта проверки
Вручение экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю (иному уполномоченному им лицу) органа ЗАГС под роспись об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки

Уполномоченное лицо, установившее в ходе проведения проверки факты нарушений, в зависимости от содержания акта проверки готовит:

Проект предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, назначившим. Подписанное должностным лицом, назначившим проверку предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении органу ЗАГС

Проект письма о нарушениях, выявленных в ходе проверки. Направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении руководителю органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации, и (или) высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) подписанного должностным лицом письма с информацией о нарушениях, выявленных в ходе проверки

Проект письма в Минюст России о ненадлежащем осуществлении переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий. Направление подписанного должностным лицом территориального органа письма с приложением копии акта проверки и документов, на основании которых он был подготовлен, в Минюст России

Проведение анализа выявленных в ходе проверки нарушений законодательства

Подготовка проекта представления Министерства юстиции Российской Федерации о временном изъятии Правительством Российской Федерации полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния

↓

Министр юстиции Российской Федерации (заместитель Министра, исполняющий его обязанности) в случае согласия с проектом представления подписывает его, при несогласии - возвращает его специалисту на доработку с указанием конкретных причин

↓

Подписанное представление направляется через Государственную фельдъегерскую службу Российской Федерации в Правительство Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Татарстан

Парижской Коммуны ул., д. 24,
Казань, 420021
Тел./факс (843) 292-20-47
e-mail: ru16@minjust.ru

И.о. начальника
Управления ЗАГС
Кабинета Министров
Республики Татарстан

Б.Т. Хафизову

**Об истребовании документов
о регистрации актов гражданского состояния**

Уважаемый Борис Тимербаевич!

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан направляет копию письма от 11.10.2012 № 10-04-8225, поступившего из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области, по вопросу истребования документов о регистрации актов гражданского состояния с территории Эстонской Республики.

Данную информацию просим довести до сведения органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния в Республике Татарстан.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Начальник Управления Г.И. Сергеева

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Главное управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Нижегородской области**

603950, г. Нижний Новгород
ГПС-885, ул. 1-ая Оранжерейная, д. 46,
тел. (831)439-50-20,факс (831)434-55-14
e-mail: upravlenie@minjust-nn.ru

11 ОКТ 2012 № 10-04-8625

И.о. начальника
Управления ЗАГС
Кабинета Министров
Республики Татарстан

Б.Т. Хафизову

Уважаемые коллеги!

В главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области поступил запрос Управления ЗАГС Администрации г. Ижевска Удмуртской Республики об истребовании с территории Эстонской Республики свидетельства о рождении Кормильцева И.В. К запросу была приложена анкета по истребованию документов о регистрации актов гражданского состояния, оформленная согласно приложения № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по истребованию личных документов, утвержденного совместным приказом МИД России № 20086 и Минюста России № 311 от 25,12.2008 (далее - Административный регламент 2008).

В соответствии с пунктом 32 Административного регламента 2008 анкета (приложение № 5) оформлялась при истребовании документов с территории государств-членов Содружества Независимых Государств. Для истребования документа о регистрации акта гражданского состояния с территории Эстонской Республики заполнялась анкета (приложение № 4 к Административному регламенту 2008). Кроме того образец анкеты

(приложение № 4 к Административному регламенту 2008) применялся по просьбе эстонской стороны.

В данный момент Административный регламент 2008 утратил силу в соответствии с совместным приказом МИД России № 10489, Минюста России 124 от 29.06.2012 об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов (далее - Административный регламент 2012). Однако Административным регламентом 2012 не предусмотрен образец заявления по истребованию документа о регистрации акта гражданского состояния с территории Эстонской Республики.

Учитывая изложенное, а также до урегулирования данного вопроса, предлагаем для истребования документов о регистрации актов гражданского состояния с территории Эстонской Республики применять образец анкеты (приложение №4 к Административному регламенту 2008).

Дополнительно сообщаем, что в соответствии с пунктом 16 Административного регламента 2012 для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет в том числе заявление об истребовании документа (приложения N 5 - 7 к Административному регламенту 2012). Заявление (приложение № 5 к Административному регламенту 2012) - адресовано Консульскому департаменту МИД России, Департаменту международного права и сотрудничества Минюста России, Территориальному органу Минюста России. Для направления компетентному органу иностранного государства оформляется заявление (приложение № 6 к Административному регламенту 2012).

Данную информацию просим довести до сведения органов ЗАГС.

С уважением,

Начальник Главного Управления Г.Ф. Игнатович

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Татарстан
Парижской Коммуны ул.,
д. 24, Казань, 420021
Тел./факс (843) 292-20-47
e-mail: ru16@minjust.ru

И.о. начальника
Управления ЗАГС
Кабинета Министров
Республики Татарстан

Б.Т. Хафизову

**Об образцах документов
Республики Южная Осетия**

Уважаемый Борис Тимербаевич!

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан направляет для использования в работе, поступившие из Министерства иностранных дел Российской Федерации через Минюст России образцы новых югоосетинских документов о регистрации актов гражданского состояния, полученные из Министерства иностранных дел Республики Южная Осетия.

Данные образцы просим довести до сведения органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния в Республике Татарстан.

Приложение: на 54 л. в 1 экз.

Начальник Управления Г.И. Сергеева

Образцы документов размещены в подразделе «Международная правовая помощь и истребование документов» раздела «Документы и информационно-методические материалы» официального сайта Управления ЗАГС Кабинета Министров РеспубликиТатарстан(http://zags.tatarstan.ru/rus/file/pub/pub_138853.pdf).

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Татарстан

Парижской Коммуны ул., д. 24,
Казань, 420021
Тел./факс (843) 292-20-47
e-mail: ru16@minjust.ru

07.10.2012 № 02-8679

Исполняющему обязанности
начальника Управления ЗАГС
Кабинета Министров
Республики Татарстан

Б.Т. Хафизову

ул. Ахтямова, 14, г. Казань, 420021

Уважаемый Борис Тимербаевич!

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан направляет поступившую из Министерства иностранных дел Российской Федерации через Минюст России копию ноты исполнительного комитета Содружества Независимых Государств с информацией об изменении юридического адреса Службы гражданского реестра Министерства юстиции Республики Молдова, являющегося уполномоченным органом при выполнении Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 года.

Просим довести данную информацию до сведения отделов и Управлений ЗАГС Республики Татарстан для использования в работе.

Приложение: на 2 л.

И.о. начальника Управления М.В. Скирда

СОДРУЖЕСТВО НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ

Icraiyyə komitəsi
Выканаўчы камітэт
Атқару комитеті
Аткаруу комитети
Comitetul executiv

Исполнительный комитет
Кумитаи иҷроия
Yerine yetiriji komiteti
Ижроий қўмита
Виконавчий комітет

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

220030, Минск,ул.Кирова,17, тел.(1037517) 222-35-17, факс (1037517) 327-23-39
Отделение Исполнительного комитета СНГ в Российской Федерации
109012, Москва, ул. Варварка,7, тел.(107495) 606-05-29, факс(107495) 606-65-53, 698-44-31

№ 3-1/768

Исполнительный Комитет Содружества Независимых Государств свидетельствует свое уважение Министерствам Иностранных Дел государств – участников Содружества Независимых Государств и. действуя в качестве депозитария документов, принятых в рамках Содружества, имеет честь препроводить ноту Посольства Республики Молдова от 7 июня 2012 года № 476/169 (прилагается), полученную 8 июня 2012 года.

Исполнительный Комитет Содружества Независимых Государств пользуется случаем, чтобы возобновить Министерствам Иностранных Дел государств – участников Содружества Независимых Государств уверения в своем весьма высоком уважении.

Минск 18 июня 2012 года

СОДРУЖЕСТВО НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ Исполнительный комитет

МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
ГОСУДАРСТВ – УЧАСТНИКОВ
СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ

AMBASADA REPUBLIC MOLDOVA
IN REPUBLICA BELARUS

ПАСОЛЬСТВА РЭСПУБЛІКІ МАЛДОВА
У РЭСПУБЛІЦЫ БЕЛАРУСЬ
№ 476/169

Посольство Республики Молдова в Республике Беларусь свидетельствует своё уважение Исполнительному Комитету Содружества Независимых Государств и имеет честь любезно просить об информировании государств участников **Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 22 января 1993 г.)** о том, что новый юридический адрес центрального аппарата Службы гражданского состояния Министерства Юстиции Республики Молдова следующий***: мун. Кишинэу, ул. Михай Витязу 11/1.***

Посольство Республики Молдова в Республике Беларусь пользуется случаем, чтобы возобновить Исполнительному Комитету Содружества Независимых Государств уверения в своем весьма высоком уважении.

Минск, 7 июня 2012 года

AMBASADA REPUBLICII MOLDOVA
CANCELARIA
în Republica Belarus

ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ КОМИТЕТУ
СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ

ФМС России

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Люсиновская ул., д. 51, Москва, 115998
Тел.(499)237-97-63.Факс (499)236-01-71
E-mail: bicab@egd.gov.ru

01 октября 2012 г. № ИР-829/08

Федеральные органы
исполнительной власти

Высшие органы исполнительной
власти субъектов Российской
Федерации

О правописании букв «е» и «ё»
в официальных документах

В Минобрнауки России неоднократно поступали обращения граждан по вопросу о правописании букв «е» и «ё» при оформлении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, изготовлении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, оформлении документов об образовании, выдаваемых имеющими государственную аккредитацию образовательными учреждениями, а также других документов.

Федеральным законом от 1 июня 2005 т. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (далее - Закон) закреплено право граждан Российской Федерации на пользование государственным языком Российской Федерации.

Статья 3 Закона определяет сферы использования государственного языка Российской Федерации, к которым относится в числе прочего оформление документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, изготовление бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, оформление документов об

АППАРАТ ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Вх.№ 42319 на 2 листах
« 10 » 10 2012 г.

образовании, выдаваемых имеющими государственную аккредитацию образовательными учреждениями, а также других документов, в том числе в части правописания имен собственных.

Закон обязывает при заполнении документов использовать нормы современного русского языка и правила русской орфографии и пунктуации.

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2006 г. № 714 «О порядке утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правил русской орфографии и пунктуации» и на основании рекомендаций Межведомственной комиссии по русскому языку (протокол от 29 апреля 2009 г. № 10) приказом Минобрнауки России от 8 июня 2009 г. № 195 утвержден список грамматик, словарей и справочников, содержащий нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации (зарегистрирован Минюстом России 6 августа 2009 г., регистрационный № 14483).

Кроме того, в настоящее время применяются Правила русской орфографии и пунктуации, утверждённые в 1956 году Академией наук СССР, Министерством высшего образования СССР и Министерством просвещения РСФСР (далее - Правила), в которых указано, что буква «ё» пишется в случаях, когда необходимо предупредить неверное чтение и понимание слова, либо когда необходимо указать произношение малоизвестного слова.

Ранее Министерством в региональные органы исполнительной власти направлялись методические рекомендации по употреблению буквы «ё» в написании имён собственных (письмо от 3 мая 2007 г. № АФ-159/03), в которых обращалось внимание на то, что причиной искаженных записей в паспорте и других документах («е» вместо «ё» и наоборот) может являться несоблюдение установленного Правилами требования обязательного использования «ё» в случаях, когда возможно неправильное прочтение слова. Имена собственные (в том числе фамилии, имена, отчества) относятся к этому случаю, поэтому применение буквы «ё» в них должно быть обязательным.

Судебная практика по данному случаю исходит из того, что на основании Правил написание букв «е» и «ё» приравнивается.

Написание буквы «е» вместо «ё» и наоборот в фамилии, имени и отчестве не искажает данных владельца документов, при условии, что данные, на основании которых можно идентифицировать лицо в таких документах, соответствуют.

Кроме того, судебный прецедент при рассмотрении дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния разрешается в пользу заявителя.

И.М. Реморенко

У П Р А В Л Е Н И Е З А Г С
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
420021, Казань, ул. Ахтямова, 14,
тел. 293-14-89, 293-96-98, 293-97-21
zags@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫНЫН
Г Х А Т И Д А Р Ә С Е
420021, Казан, Әхтәмов ур. 14,
тел. 293-14-89, 293-96-98, 293-97-21
zags@tatar.ru

18.09.2012 г. исх. № 56/4-784

Начальнику Управления
Федеральной миграционной службы
по Республике Татарстан
С.В. Чепуштанову

О проставлении штампа
в паспорта граждан РФ

Уважаемый Сергей Валерьевич!

Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Управление) обращается по вопросу проставления штампов о заключении и расторжении брака в паспорта граждан Российской Федерации отделами Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан в случаях наличия подтверждающих документов – свидетельств о заключении и расторжении брака, выданных компетентными органами иностранных государств и субъектов Российской Федерации.

На основании п. 2 ст. 6 Федерального закона от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» государственная регистрация акта гражданского состояния производится органом записи актов гражданского состояния (далее – орган ЗАГС) посредством составления соответствующей записи акта гражданского состояния, на основании которой выдается свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния. В соответствии с произведенной государственной регистрацией заключения или расторжения брака орган ЗАГС проставляет штамп о заключении или расторжении брака в паспорт гражданина Российской Федерации. Этот штамп проставляется органом ЗАГС только на основании составленной этим органом записи акта.

Однако зачастую сотрудники миграционной службы отказывают в проставлении вышеуказанных штампов в документы на основании свидетельств о заключении и расторжении брака, выданных компетентными органами иностранных государств и субъектов Российской Федерации, направляя для этого граждан в органы ЗАГС.

В связи с этим просим Вас дать письменные разъяснения о порядке проставления вышеуказанных штампов в паспорта граждан Российской Федерации.

С уважением,
И.о. начальника Управления **Б.Т. Хафизов**

ФМС России

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
(УФМС России по Республике Татарстан)

ул. Чехова, д. 8/2, г. Казань, 420012
тел. 231-12-52, факс, 231-12-30
e-mail: ufms@tatar.ru

25.09.2012 № МС-1/6883

И.о. начальника Управления
ЗАГС Кабинета Министров
Республики Татарстан

Б.Т. Хафизову

Уважаемый Борис Тимербаевич!

На Ваше письмо сообщаю, что действующим административным регламентом Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом ФМС России от 07.12.2009 N 339, предусмотрено проставление отметки о регистрации брака либо его расторжении только при оформлении паспорта гражданина Российской Федерации, при предъявлении соответствующих документов.

Таким образом, проставление территориальными органами ФМС России штампа о заключении либо расторжении брака в паспорт гражданина Российской Федерации без оформления паспорта гражданина Российской Федерации действующим законодательством не предусмотрено.

С уважением

Начальник С.В. Чепуштанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
• Федеральный закон от 12 ноября 2012 г. № 183-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования государственной регистрации актов гражданского состояния»	3
• Административный регламент исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	9
• Письмо Управления Минюста России по Республике Татарстан об истребовании документов о регистрации актов гражданского состояния с территории Эстонской Республики	59
• Письмо Управления Минюста России по Республике Татарстан об образцах документов Республики Южная Осетия	62
• Письмо Управления Минюста России по Республике Татарстан о направлении копии ноты исполнительного комитета СНГ с информацией об изменении юридического адреса Службы гражданского реестра Министерства юстиции Республики Молдова	63
• Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации о правописании букв «е» и «ё» в официальных документах	66
• Обращение Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан в Управление Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан по вопросу проставления штампов о заключении и расторжении брака в паспорта граждан Российской Федерации	69
• Письмо Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан о проставлении отметки о заключении и расторжении брака в паспорта граждан Российской Федерации	70